

ДОГОВОР № 99
на оказание услуг по организации, сопровождению и развитию
информационной системы
«Единая информационная система юридической помощи
«Е – Юридическая помощь»

г. Астана

№

«08» 02 2019 г.

Акционерное общество «Национальные информационные технологии», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Председателя правления Турысова Асета Нурлановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Республиканская коллегия адвокатов, именуемая в дальнейшем «Администратор», в лице которой выступает Председатель Баймуханова Кадыржан Рысмухановна, действующая на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПОНЯТИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

1. В договоре используются следующие основные понятия:

1) **Исполнитель** - Акционерное общество «Национальные информационные технологии», оказывает услуги по организации, сопровождению и развитию информационной системы «Единая информационная система юридической помощи»;

2) **Администратор** - Республиканская коллегия адвокатов, осуществляет администрирование Единой информационной системы юридической помощи, предназначенной для автоматизации адвокатской деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;

3) **Информационная система «Единая информационная система юридической помощи (далее – ИС «Е-Юридическая помощь») или Услуга** – система автоматизации адвокатской деятельности, при осуществлении адвокатской деятельности в качестве защитника или представителя.

4) **Договор присоединения к Единой информационной системе юридической помощи (далее - Договор присоединения)** - договор между Республиканской коллегий адвокатов и адвокатом, регулирующий взаимоотношения Администратора и Адвоката по вопросам условий доступа и пользования Адвокатом ИС «Е – Юридическая помощь».

5) **Адвокат-участник** – адвокат, присоединившийся к Договору присоединения (далее – Адвокат-участник).


№ 01 от 11.02.2019,

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель оказывает Администратору услуги по организации, сопровождению и развитию информационной системы «Единая информационная система юридической помощи» (далее – Услуги) электронным способом через глобальную сеть Интернет, предназначенной для автоматизации деятельности Адвокатов при оказании ими квалифицированной юридической помощи.

2. Исполнитель предоставляет Услуги ИС «Е-Юридическая помощь» через портал www.eur.kz (далее – Портал).

3. Исполнитель обязуется оказать Услуги согласно условиям, требованиям и ценам, указанным в приложениях к настоящему договору, а Администратор обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их стоимость на условиях настоящего Договора.

4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Настоящий договор;
- 2) Техническая спецификация (Приложение № 1).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Администратор ежемесячно формирует реестры Адвокатов-участников (далее – Реестры), на основании заявлений Адвокатов-участников к Договору присоединения, и до пятого числа каждого месяца, направляет Реестры Исполнителю. Реестры должны содержать следующие сведения об Адвокатах-участниках: Фамилия, Имя, Отечество, ИИН и электронный адрес. Администратор предоставляет Реестры Исполнителю путем направления Реестров на электронный адрес eur@nitec.kz в следующих форматах:

- документа Excel;
- электронной копии Реестра, подписанного уполномоченного представителя Администратора, в формате PDF.

Исполнитель на основании полученных Реестров производит расчеты подлежащей оплате стоимости Услуг, с учетом положений пункта 1 раздела 4 Договора.

2. Исполнитель производит подключение указанных в Реестре Адвокатов-участников к ИС «Е-Юридическая помощь» в течение одного рабочего дня с даты получения Реестра. О подключении Адвокатов-участников к ИС «Е-Юридическая помощь» Исполнитель уведомляет Администратора, путем направления текстового сообщения на адрес электронной почты office@advokatura.kz. Администратор самостоятельно уведомляет Адвокатов-участников о подключении и возможности пользования ИС «Е-Юридическая помощь».

3. При передаче информации между сервером ИС «Е-Юридическая помощь» и персональным компьютером Адвоката-участника/Администратора используется протокол SecureSocketLayer (далее – SSL).

4. Система ИС «Е-Юридическая помощь» доступна для Адвокатов-



участников/Администратора круглосуточно, а также в праздничные и не рабочие дни, при условии отсутствия задолженности Адвоката-участника перед Администратором, а также при условии отсутствия задолженности Администратора перед Исполнителем.

5. Электронный адрес и телефоны службы поддержки: eup@nitec.kz, 14-14.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1. Администратор оплачивает Исполнителю стоимость оказанных Услуг, исходя из расчета абонентской оплаты за каждого Адвоката-участника, подключенного Исполнителем к ИС «Е-Юридическая помощь».

Обязательства Администратора по оплате Услуг возникают с даты ввода ИС «Е-Юридическая помощь» в промышленную эксплуатацию путем заключения дополнительного соглашения к Договору с указанием абонентской оплаты в месяц за каждого Адвоката-участника. Исполнитель письменно уведомляет Администратора о дате вводе ИС «Е-Юридическая помощь» в промышленную эксплуатацию в течение семи рабочих дней с даты подписания акта ввода в промышленную эксплуатацию и предоставляет Администратору копию данного акта.

По соглашению Сторон, до момента ввода ИС «Е-Юридическая помощь» в промышленную эксплуатацию, плата за пользование ИС «Е-Юридическая помощь» не взимается. Возможность использования ИС «Е-Юридическая помощь» Адвокатами-участниками до момента ввода ИС «Е-Юридическая помощь» в промышленную эксплуатацию определяется Исполнителем по его усмотрению, по согласованию с Администратором.

2. Оплата за оказанные Услуги производится Администратором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежеквартально не позднее пяти календарных дней с даты подписания Администратором акта оказанных Услуг, включая все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС. Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Исполнителем с Администратором.

3. По окончании каждого квартала Исполнитель предоставляет Администратору следующие документы:

1) акт(ы) оказанных услуг, в двух экземплярах, подписанных со стороны Исполнителя;

2) счет-фактура за расчетный период с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Исполнителем Администратору. В случаях предусмотренных налоговым законодательством, Исполнителем выписывается электронная счет-фактура.

Администратор в течение пяти рабочих дней с даты получения вышеуказанных документов обязан подписать акт(ы) оказанных услуг и вернуть

один экземпляр акта(ов) Исполнителю либо в этот же срок предоставить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки Услуг.

В случае неполучения Исполнителем в указанный срок подписанного Администратором акта(ов) оказанных услуг либо мотивированного отказа от приемки Услуг, Услуги считаются принятыми Администратором в последний день указанного выше срока и подлежат оплате в порядке и сроки, установленные пунктом 2 раздела 4 Договора.

Обязательства Администратора по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Стоимость Услуг может быть изменена Исполнителем в сторону увеличения в случае роста себестоимости Услуг либо возникновения иных факторов, влияющих на стоимость Услуг, по согласованию с Администратором. О предстоящем увеличении стоимости Услуг Исполнитель письменно уведомляет Администратора не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты изменения стоимости Услуг. Администратор в случае несогласия с новой стоимостью Услуг вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договора, письменно уведомив Исполнителя до даты введения новой стоимости Услуг.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1. Исполнитель обязан:

- 1) обеспечить авторизацию и проверку аутентичности Адвоката-участника/Администратора по электронной цифровой подписи, используемой при входе в ИС «Е-Юридическая помощь»;
- 2) извещать Администратора посредством размещения информации на Портале и в личном кабинете Адвоката-участника о проводимых технических работах, которые могут прервать доступ и препятствовать пользованию услугами, обеспечиваемыми ИС «Е-Юридическая помощь», в срок не менее чем за 5 часов до осуществления таких работ;
- 3) обеспечить доступность ИС «Е-Юридическая помощь», при условии соблюдения Адвокатом-участником и Администратором условий Договора и положений иных пользовательских соглашений, заключенных между Исполнителем и Администратором/Адвокатом-участником, а также требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 4) в случае обнаружения разглашения/передачи Адвокатом-участником информации о собственных параметрах авторизации и электронной подписи другим лицам, сообщить об этом немедленно Администратору, для принятия соответствующих мер согласно действующему законодательству. Исполнитель не несет ответственности за разглашение/передачи Адвокатом-участником указанной информации и их последствия;
- 5) ознакомить Адвокатов-участников и Администратора с Руководством пользователя системы ИС «Е-Юридическая помощь» посредством размещения на Портале необходимого справочного материала;

6) Исполнитель осуществляет консультирование Администратора по вопросам технологии, техническим и программным средствам взаимодействия с Порталом, при обращении в контакт-центр.

7) устранять выявленные уязвимости информационной безопасности Портала;

8) принимать технические и организационные меры для обеспечения конфиденциальности сведений, получаемых и отправляемых Адвокатом-участником и Администратором в личном кабинете на Портале;

9) возобновить оказание Услуги, в течение 24 часов после погашения Администратором задолженности.

2. Исполнитель вправе:

1) требовать от Администратора оплату за оказанные Услуги по Договору, а в случае возникновения и непогашения задолженности в установленный Исполнителем срок – приостановить оказание Услуг до момента устранения Администратором нарушения условий Договора;

2) в случае обнаружения нарушения допущенного Адвокатом-участником условий настоящего Договора, Исполнитель вправе по истечении 5 (пяти) дней после уведомления Администратора (посредством электронного уведомления в личном кабинете) приостановить оказание Услуг до устранения нарушений. В случае не устранения нарушений Адвокатом-участником в течение 30 (тридцати) дней с момента его уведомления, Исполнитель вправе произвести отключение Адвоката-участника от ИС «Е-Юридическая помощь»;

3) отказать Адвокату-участнику, Администратору в предоставлении соответствующих услуг, если требования Администратора выходят за рамки технических возможностей Исполнителя, либо не предусмотрены условиями настоящего Договора и системой ИС «Е-Юридическая помощь»;

4) Исполнитель вправе возобновить предоставление услуги на основании внутренних документов Исполнителя либо нормативно-правовых документов Уполномоченного органа, в случае, если ранее деятельность Администратора была приостановлена по причине предоставления неполных или недостоверных данных;

3. Администратор обязан разъяснить Адвокатам-участникам:

1) необходимость немедленного информирования Исполнителя и Администратора в следующих случаях:

- при обнаружении несанкционированного вторжения третьих лиц, либо наличия подозрения на несанкционированное вторжение в личный кабинет Адвоката-участника в ИС «Е-Юридическая помощь»;

- при обнаружении несоответствия или ошибок в сертификате SSL.

2) необходимость использования ИС «Е-Юридическая помощь» исключительно в целях оказания квалифицированной юридической помощи;

3) сообщать при устном обращении в службу поддержки ИС «Е-Юридическая помощь» свою фамилию, имя, отчество, ИИН и идентификационный номер пользователя. В случае необходимости, для

проведения идентификации отвечать на вопросы, заданные сотрудником службы поддержки ИС «Е-Юридическая помощь»;

4) необходимость предоставления заявки об утрате права пользования системой посредством Портала Исполнителю в установленной форме, согласно Политике применения регистрационных свидетельств аутентификации и электронной цифровой подписи пользователей ИС «Е-Юридическая помощь», размещенной на официальном Портале;

5) необходимость соблюдения правил безопасности и пользования ИС «Е-Юридическая помощь», обеспечения выхода из личного кабинета ИС «Е-Юридическая помощь» после каждого сеанса работы в соответствии с Руководством пользователя;

6) о полной ответственности за предоставленные идентификационные данные, за сохранность электронной цифровой подписи, и её передачу доверенным третьим лицам;

7) необходимость производить оплату за полученную Услугу согласно условиям Договора присоединения;

Помимо вышеуказанного, Администратор обязуется:

- при заключении Договоров присоединения, получать от Адвокатов-участников согласие на сбор и предоставление их персональных данных Исполнителю для хранения, использования и обработки в ИС «Е-Юридическая помощь», исключительно в целях исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и корректного функционирования ИС «Е-Юридическая помощь».

4. Администратор вправе:

1) контролировать состояние своего личного кабинета на Портале;

2) предварительно согласовать с Исполнителем текст Договора присоединения;

3) требовать от Исполнителя аннулирования регистрации Адвоката-участника в ИС «Е-Юридическая помощь», по основаниям предусмотренным Договором присоединения, при условии что данные действия не нарушают прямо предусмотренное действующим законодательством Республики Казахстан право Адвоката-участника на использование ИС «Е-Юридическая помощь».

4) вносить предложения по модернизации ИС «Е-Юридическая помощь» в рамках действующего законодательства Республики Казахстан;

5) требовать временно или полностью приостановить доступ и/или блокировать соответствующее оказание Услуги посредством Портала если, по мнению Администратора, такая мера необходима, для обеспечения безопасности системы ИС «Е-Юридическая помощь». В этом случае Администратору необходимо обратиться в контакт - центр.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного доступа третьих лиц к системе ИС «Е-Юридическая помощь», повлекшего разглашение тайны информации, полученной из данных размещенных в ИС «Е-Юридическая помощь», возлагается на виновную Сторону.

3. Доступ третьим лицам к информации, получаемой и отправляемой Администратором в личном кабинете на Портале, обеспечивается в соответствии с законами Республики Казахстан.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение неопределенного срока.

2. Любая из сторон Договора, вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения второй Стороной обязательств по настоящему Договору, а также в случаях, если Сторона сочтет нецелесообразным дальнейшее исполнение Договора, уведомив другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дня до предполагаемой даты расторжения, направив соответствующее письменное уведомление;

3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора сторона должна предупредить об этом другую сторону не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора направив соответствующее письменное уведомление;

4. Расторжение Договора возможно по обоюдному решению Сторон либо по вступлению в силу какого-либо нормативно-правового акта, действие которого влечет за собой прекращение Договора, либо в случае прекращения деятельности Администратора;

5. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8. УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде электронного уведомления через Портал и личный кабинет адвоката, если иное не предусмотрено Договором;

2. Уведомление вступает в силу после доставки (размещения на Портале) или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

9. ФОРС – МАЖОР

1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);



2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают обстоятельства, которые возникли после подписания Договора в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, таких как: война и военные действия, стихийные или иные бедствия, происходящие в районах, официально признанных таковыми, в том числе, вызвавшие сбои в работе ИС «Е-Юридическая помощь», повреждения линий связи, обеспечивающих работу системы ИС «Е-Юридическая помощь», а также действия органов законодательной и/или исполнительной власти Республики Казахстан запрещающих или ограничивающих деятельность, непосредственно относящуюся к предмету Договора.

3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствуют форс-мажорные обстоятельства незамедлительно направляет второй Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от второй Стороны не поступает иных письменных инструкций, первая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

1. Исполнитель и Администратор должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

2. Если после таких переговоров Исполнитель и Администратор не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан.

2. Все права на программное обеспечение ИС «Е-Юридическая помощь» принадлежат Исполнителю. Электронные информационные ресурсы, обрабатываемые в порядке предоставления Услуг или при совместном использовании ИС «Е-Юридическая помощь» и интернет-ресурсов, принадлежат собственнику или владельцу электронных информационных ресурсов.

3. В случае, если за 30 календарных дней до даты истечения срока действия Договора, ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о расторжении Договора либо об отказе от продления срока его действия, то Договор считается пролонгированным на бессрочный срок на тех же условиях.

4. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

5. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

6. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

8. Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон по праву правопреемства в учредительных документах. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок письменно уведомить об этом друг друга.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АО «Национальные информационные технологии»

Юридический адрес: 010000,
Республика Казахстан,
г.Астана, Район Есиль, пр.
Мангилик Ел д.8, «Дом
Министерств», блок А,
Серверный центр, подъезд 16В,
Фактический адрес:
г. Астана, р-н «Есиль», ул. Кунаева 12/1,
Административно-жилой комплекс
«На водно-зеленом бульваре» (ВП-36, ВП-
39, ВП-43), БЦ «TRUST»

БИН: 000 740 000 728

ИИК: KZ126017111000000254 ТЕНГЕ

БИК: HSBKZZKX

Наименование банка: АО «Народный Банк
Казахстана»



Турысов А.Н.

АДМИНИСТРАТОР:

Республиканская коллегия адвокатов

Адрес: Республика Казахстан, г. Астана,
010000, район Есиль,
ул.Мәңгілік Ел, 8, подъезд – 3, офис – 704
БИН 120740003767
KZ876017111000022863 в тенге
АО «Народный банк Казахстана
БИК HSBKZZKX
Тел +77172792739



Баймуханова К.Р.