**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 231**

**«Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам адвокатской деятельности»**

В соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z19) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в [приказ](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011096#z1) Министра юстиции Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 231 «Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам адвокатской деятельности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11096, опубликован 11 июня 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:
2. стандарт государственной услуги «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью», изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
3. стандарт государственной услуги «Выдача лицензии на занятие адвокатской деятельностью», изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу,

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр юстиции  Республики Казахстан** | **М. Бекетаев** |

«СОГЛАСОВАН»  
Министр информации и коммуникаций   
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. Абаев  
« » 2018 года

Приложение 1

к стандарту государственной

услуги «Проведение аттестации

лиц, претендующих на занятие

адвокатской деятельностью»

**Стандарт государственной услуги**   
**«Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие**  
**адвокатской деятельностью»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции (далее - услугодатель). Прием заявления и выдача результат оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

1. **Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

в случае вынесения решения об отказе либо о допуске к аттестации – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

при проведении аттестации – 5 (пять) рабочих дней;

при вынесении решения комиссии об аттестации либо неаттестации – не позднее следующего дня после проведения аттестации.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Прохождение аттестации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Услугополучатель, допущенный к аттестации, уведомляется о месте, дате, времени проведения аттестации не позднее, чем за десять календарных дней до ее проведения через портал в электронной форме.

Списки претендентов, допущенных к аттестации, не позднее, чем за десять рабочих дней до ее проведения размещаются услугодателем на интернет-ресурсах территориальных органов юстиции.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги: решение об аттестации претендента на занятие адвокатской деятельностью по форме, согласно приложению 1 либо решение о неаттестации претендента на занятие адвокатской деятельностью по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный отказ в допуске к аттестации по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего стандарта.

Результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, заверяется электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя и направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы: 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Для оказания государственной услуги услугополучатель направляет:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя, через веб-портал «электронного правительства»;

2) электронную копию справок о состоянии/не состоянии на диспансерном учете у нарколога и психиатра, выданных организациями здравоохранения по местожительству услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления в органы юстиции.

Запрос о допуске к аттестации включает в себя сведения:

о дипломе:

наименование высшего учебного заведения;

шифр специальности;

номер диплома;

дата выдачи диплома, либо о документе подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»:

серия и номер;

основание: дата и номер;

регистрационный номер и дата;

о заключении о прохождении стажировки:

дата утверждения заключения о прохождении стажировки;

область;

руководитель стажировки;

дата начала стажировки;

дата окончания стажировки.

Через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о лицензии, о наличии либо отсутствии сведений о совершении услугополучателем уголовного правонарушения услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

10. Основания отказа в допуске к аттестации:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) несоответствие квалификационным требованиям на осуществление адвокатской деятельности.

В случае устранения услугополучателем причин отказа в оказании государственной услуги услугополучатель может обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1. **Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**  
   **услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам**  
   **оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги либо в Министерство по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинет 022, контактные номера 740784, 55-88-11.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала «электронного правительства» либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала «электронного правительства» либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

1. **Иные требования с учетом особенностей**  
   **оказания государственной услуги, в том числе оказываемой**  
   **в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства: - [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz);

2) портале.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью» | |
|  | | Форма |

Решение о прохождении аттестации лицами, претендующими

на занятие адвокатской деятельностью

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

По результатам аттестации на занятие адвокатской деятельностью             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ набрал:

(Ф.И.О. (при его наличии)

по тестированию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

по экзаменационному билету \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Комиссия в составе:

Председателя  
Членов  
Решила:  
Аттестовать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             *(Ф.И.О.(при его наличии)*

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью» |
|  |  |

Решение о непрохождении аттестации лицами, претендующими

на занятие адвокатской деятельностью

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                           «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

По результатам аттестации на занятие адвокатской деятельностью

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ набрал:

                             (Ф.И.О. (при его наличии)

по тестированию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

по экзаменационному билету \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов

Комиссия в составе:

Председателя  
Членов  
Решила:  
Неаттестовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.(при его наличии)*

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью» |

      Форма

Председателю комиссии

по аттестации лиц, претендующих

на занятие адвокатской деятельностью

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия имя отчество (при его наличии)*

физического лица,

индивидуальный идентификационный номер)

Адрес местожительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

**Заявление о допуске к аттестации**

Прошу допустить меня к прохождению аттестации на занятие адвокатской деятельностью.

      Настоящим подтверждается, что:

      за предоставление достоверных сведений несу персональную ответственность;

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам допуска или отказа к прохождению аттестации;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

      Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата:

*(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к стандарту государственной услуги «Проведение аттестации лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью» |

**Форма сведений для прохождения аттестации**

**на занятие адвокатской деятельностью**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,

      индивидуальный идентификационный номер)

I. Сведения о дипломе:

      1. наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. шифр специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. номер диплома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4.дата выдачи диплома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. документ, подтверждающий прохождение процедуры нострификации или

признания в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об     образовании»:

      1. серия и номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. основание: дата и номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. регистрационный номер и дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Заключение о прохождении стажировки:

      1. дата утверждения заключения о прохождении стажировки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. коллегия адвокатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области/города

      3. руководитель стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Стаж адвокатской деятельности руководителя стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. дата начала стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. дата окончания стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

дата:\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от года № |
|  |  |

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача лицензии на занятие адвокатской деятельностью»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на занятие адвокатской деятельностью» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги - лицензия, переоформление, дубликат лицензии на занятие адвокатской деятельностью, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

      Результат оказания государственной услуги направляется на портал и хранится в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам (далее - услугополучатель).

За выдачу лицензии, переоформление, выдачу дубликатов лицензии на занятие адвокатской деятельностью взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) составляет:

1) выдача лицензии – 6 месячных расчетных показателей, (далее - МРП);

2) выдача дубликатов лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии;

3) переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется по наличному и безналичному расчету через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя, включающий в себя сведения: Ф.И.О. (при его наличии);

ИИН;

о дипломе:

наименование высшего учебного заведения;

шифр специальности;

номер диплома;

дата выдачи диплома, либо сведения о документе подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»:

серия и номер;

основание: дата и номер;

регистрационный номер и дата;

о заключении о прохождении стажировки:

дата утверждения заключения о прохождении стажировки;

область;

руководитель стажировки;

дата начала стажировки;

дата окончания стажировки.

Для лиц, прошедших стажировку и аттестацию указываются сведения:

о решении комиссии об аттестации:

город;

дата проведения;

статус рассмотрения.

Для лиц, сдавших квалификационные экзамены в Квалификационной комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан указываются сведения:

о сдаче квалификационного экзамена на должность судьи:

дата проведения;

статус рассмотрения;

о прохождении стажировки в суде с положительным отзывом пленарного заседания областного или приравненного к нему суда:

дата пленарного заседания областного или приравненного к нему суда;

область;

дата начала стажировки;

дата окончания стажировки.

Для лиц, прекративших полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2000 года «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан» указываются сведения:

об Указе Президента Республики Казахстан:

номер Указа;

дата принятия Указа о назначении на должность судьи;

номер Указа;

дата принятия Указа об освобождении с должности судьи;

основание освобождения;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия справок о состоянии/не состоянии на диспансерном учете у нарколога и психиатра, выданных организациями здравоохранения по местожительству услугополучателя не ранее чем за месяц до их представления в органы юстиции;

4) электронная копия документа, подтверждающего стаж работы в органах прокуратуры или следствия, содержащего причину освобождения от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан требуется для лиц, уволенных из органов прокуратуры и следствия, при наличии стажа работы в должности прокурора или следователя не менее десяти лет, за исключением уволенных по отрицательным мотивам.

Переоформление лицензии осуществляется в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугополучателя.

Заявление о переоформлении подается услугополучателем в течение тридцати календарных дней с момента замены документа, удостоверяющего личность услугополучателя.

Для переоформления лицензии услугополучатели представляют:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия документа, подтверждающего перемену фамилии, имени и отчества (при его наличии) (в случае если перемена фамилии, имени и отчества произведена до 2008 года на территории Республики Казахстан).

При утере, порче лицензии услугополучатель для получения дубликата лицензии предоставляет следующие документы к услугодателю (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме) через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о лицензии, о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Основания для отказа:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.

**3. Порядок обжалования решений, действий**  
**(бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц**  
**по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом № 8, здание «Дом министерств», 13 подъезд, кабинет 022, контактные номера 740784, 55-88-11.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала «электронного правительства» либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

1. **Иные требования с учетом особенностей оказания**  
   **государственной услуги, в том числе оказываемой в**  
   **электронной форме**

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, портале.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги «Выдача лицензии на занятие адвокатской деятельностью» |

Заявление

физического лица для получения лицензии и (или) приложения к

лицензии

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование лицензиара)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица,

     индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов)

     деятельности)

     в электронном формате через Е-лицензирование \_\_\_\_\_

Адрес местожительства физического лица

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

     наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

     наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не  запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр обслуживания населения).

      Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

      Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на занятие адвокатской деятельностью" |

      Форма сведений для осуществления адвокатской деятельности

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя, отчество при его наличии) физического лица,

      индивидуальный идентификационный номер)

      заполняется для всех лиц

1. Сведения о дипломе

1. наименование высшего учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. наименование специальности

      3. шифр специальности

      4. номер диплома

5. дата выдачи диплома

      6. дата выдачи удостоверения о признании/нострификации диплома

      7. номер удостоверения о признании/нострификации диплома

      (пункты 6, 7 заполняются для дипломов, выданных зарубежными

      образовательными учреждениями)

2. Заключение о прохождении стажировки

      1. дата утверждения заключения о прохождении стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. область

      3. руководитель стажировки

      4. дата начала стажировки

      5. дата окончания стажировки

      для лиц, прошедших стажировку и аттестацию

3. Решение комиссии об аттестации

      1. город

      2. дата проведения

      3. статус рассмотрения

      для лиц, сдавших квалификационные экзамены в Квалификационной

      комиссии при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан

4. Сдача квалификационного экзамена на должность судьи

      1. дата проведения

      2. статус рассмотрения

 5. Прохождение стажировки в суде с положительным отзывом пленарного

      заседания областного или приравненного к нему суда

      1. дата пленарного заседания областного или приравненного к нему суда

      2. область

      3. дата начала стажировки

      4. дата окончания стажировки

Для лиц, прекративших полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2000 года «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан»

   6. Сведения об Указе Президента Республики Казахстан

      1. номер Указа

      2. дата принятия Указа о назначении на должность судьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. номер Указа

      4. дата принятия Указа об освобождении с должности судьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.основание освобождения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на занятие адвокатской деятельностью" |

Заявление

физического лица для переоформления лицензии

и (или) приложения

к лицензии

     В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование лицензиара)

     от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,

      индивидуальный идентификационный номер)

      Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии

      (нужное подчеркнуть)

      №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, выданную (ое) (ых) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (номер (а) лицензии и (или) приложения (й) к лицензии, дата выдачи,

      наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение (я) к

      лицензии)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование вида деятельности и (или) под вида    (ов) деятельности)

      по следующему (им) основанию (ям) (укажите в соответствующей ячейке Х):

      1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии)

      физического лица-лицензиата \_\_\_\_\_\_\_\_

      2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,

      изменение его наименования \_\_\_\_\_\_\_\_

      3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,

      изменение его юридического адреса \_\_\_\_\_\_\_\_

      4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу

      «разрешения, выдаваемые на объекты», вместе с объектом в пользу

      третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена

      приложением 1 к Закону Республики Казахстан «О разрешениях и

      уведомлениях» \_\_\_\_\_\_\_\_

      5) изменение адреса места нахождения объекта без его

      физического перемещения для лицензии, выданной по классу «разрешения,

      выдаваемые на объекты» или для приложений к лицензии с указанием

      объектов \_\_\_\_\_\_\_\_

      6) наличие требования о переоформлении в законах Республики

      Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_

      7) изменение наименования вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8) изменение наименования подвида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      на электронном формате \_\_\_\_\_\_\_

      Адрес местожительства физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

      наименование улицы, номер дома/здания)

      Электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Банковский счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (номер счета, наименование и местонахождение банка)

      Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

      наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

      Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

      Настоящим подтверждается, что:

      все указанные данные являются официальными контактами и на них

      может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа

      в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не

      запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом

      деятельности; все прилагаемые документы соответствуют

      действительности и являются действительными; заявитель согласен на

     использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих

      охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при  выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр

      обслуживания населения).

      Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

      Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года