

Согласовано
Министр юстиции
Республики Казахстан

Утверждено
Республиканской конференцией
коллегий адвокатов
23 ноября 2018 года

Положение
о порядке прохождения стажировки стажерами адвокатов

1. Общие положения

1. Положение о порядке прохождения стажировки стажерами адвокатов (далее - Положение) определяет условия приема в стажеры адвокатов (далее – стажеры), порядок прохождения стажировки стажерами.

2. Стажером является гражданин Республики Казахстан, имеющий высшее юридическое образование.

Целью прохождения стажировки является приобретение профессиональных знаний и практических навыков адвокатской деятельности.

Стажировку не проходят лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9), 10) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан".

2. Основания, порядок и условия
допуска к прохождению стажировки

3. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку для получения лицензии на занятие адвокатской деятельностью, обращается в президиум коллегии адвокатов с заявлением в произвольной форме о допуске к прохождению стажировки.

К заявлению о допуске к прохождению стажировки прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

2) копия диплома о высшем юридическом образовании (нотариально засвидетельствованная копия в случае непредставления для сверки подлинника диплома);

3) автобиография, составленная собственноручно;

4) трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы по юридической специальности;

5) справки наркологического и психоневрологического диспансеров по месту жительства лица, изъявившего желание пройти стажировку;

6) справка об отсутствии судимости;

7) две фотографии размером 3 x 4 см;

8) листок по учету кадров.

4. По результатам рассмотрения заявления президиум коллегии адвокатов принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к прохождению стажировки;
- 2) об отказе в допуске к прохождению стажировки.

Отказ в допуске к прохождению стажировки по причине набора большого количества стажеров адвокатов не допускается.

Решение по заявлению о допуске к прохождению стажировки принимается в течение пяти рабочих дней.

5. Президиум определяет руководителем стажировки адвоката, имеющего стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет.

На период стажировки стажер может быть принят на работу по трудовому договору в качестве помощника адвоката.

6. Продолжительность стажировки составляет от шести месяцев до одного года.

7. В день принятия решения о допуске к стажировке председателем президиума коллегии адвокатов, руководителем стажировки и стажером заключается договор о прохождении стажировки, в котором указываются:

- 1) дата и место заключения договора;
- 2) наименование сторон;
- 3) место прохождения стажировки;
- 4) права, обязанности и ответственность стажера, руководителя стажировки, президиума коллегии адвокатов и председателя президиума коллегии адвокатов;
- 5) режим рабочего времени;
- 6) сроки представления отчета в президиум коллегии адвокатов о ходе стажировки;
- 7) размер и срок оплаты ежемесячного взноса за прохождение стажировки. При этом оплата за каждый месяц стажировки устанавливается в размере, не превышающем десятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на день произведения расчета.
- 8) оплата за прохождение стажировки вносится в кассу или на расчетный счет президиума коллегии адвокатов не позднее 25 числа каждого месяца по приходно-кассовому ордеру, выдаваемому стажеру бухгалтерией коллегии адвокатов, либо по банковскому платежному документу.
- 9) другие условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и настоящему Положению.

8. Договор о прохождении стажировки скрепляется подписями председателя президиума коллегии адвокатов, стажера, руководителя стажировки и печатью коллегии адвокатов.

2. Условия и порядок прохождения стажировки

9. Стажировка осуществляется в очной форме в юридической консультации или адвокатской конторе либо у адвоката, занимающегося адвокатской деятельностью индивидуально.

10. Данные о стажере и руководителе стажировки заносятся в Единую информационную систему юридической помощи.

12. Период стажировки зачисляется в стаж работы по юридической специальности.

Стажер адвоката не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью.

13. Уставом коллегии адвокатов могут быть предусмотрены меры материального поощрения стажеров за работу, выполняемую в ходе стажировки.

14. Стажировка осуществляется по индивидуальному плану, разработанному на основе Типовой программы прохождения стажировки, согласно приложению 1 к настоящему Положению, и утвержденному председателем президиума коллегии адвокатов.

15. По окончании стажировки стажером составляется итоговый отчет, который содержит:

- 1) сведения о месте прохождения стажировки, сроках и последовательности ее прохождения;
- 2) характер выполненных работ по плану стажировки;
- 3) приобретенные навыки практической самостоятельной работы
- 4) замечания и предложения по совершенствованию организации и проведению стажировки.

16. По итогам стажировки руководителем стажировки составляется письменное заключение по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К заключению прилагаются итоговый отчет стажера, проекты процессуальных и иных письменных документов, составленные стажером и подписанные стажером и руководителем стажировки.

Материалы об итогах стажировки вносятся руководителем юридической консультации или адвокатской конторы, где стажер проходил стажировку, в президиум коллегии адвокатов не позднее десяти рабочих дней со дня окончания стажировки

17. По результатам рассмотрения материалов стажировки президиум коллегии адвокатов принимает решение об утверждении заключения о прохождении стажировки либо об отказе в утверждении заключения о прохождении стажировки.

Решение об отказе в утверждении заключения о прохождении стажировки должно быть мотивированным. Решение президиума коллегии адвокатов об отказе в утверждении заключения о прохождении стажировки в случае его несогласия обжалуется в Республиканскую коллегию адвокатов либо в суд.

Лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к стажировке на общих основаниях.

18. В период прохождения стажировки стажер под руководством руководителя стажировки знакомится с принципами организации и деятельности коллегии адвокатов, изучает порядок организации адвокатом приема лиц, обратившихся за юридической помощью, составления письменных документов правового характера, ведения конкретного дела на различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях, особенности осуществления представительства интересов лиц, потерпевших от уголовного преступления либо административного правонарушения.

Стажер самостоятельно составляет проекты процессуальных документов и представляет их на проверку руководителю стажировки.

Стажер присутствует при даче адвокатами юридических консультаций гражданам и представителям юридических лиц, по поручению руководителя стажировки и с разрешения следователя или дознавателя, и/или прокурора при проведении следственных и процессуальных действий, а также в судебных заседаниях по делам, по которым в качестве защитника и/или представителя выступает руководитель его стажировки или другие адвокаты, за исключением дел, материалы которых содержат сведения, составляющие государственные секреты, по которым его руководитель выступает в качестве защитника или представителя, вырабатывает позицию защиты или представительства.

19. Стажер в период прохождения стажировки:

1) изучает нормативные правовые акты в сфере адвокатской деятельности и защите прав человека, включая международные договоры, ратифицированные Республикой Казахстан;

2) регулярно посещает занятия, организуемые для стажеров президиумом коллегии адвокатов;

3) участвует в мероприятиях, проводимых президиумом коллегии адвокатов в рамках организации стажировки;

4) ведет дневник стажировки по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) отчитывается перед президиумом коллегии адвокатов о ходе стажировки в установленные договором о прохождении стажировки сроки;

6) подготавливает по окончании срока стажировки итоговый отчет.

К отчету прилагаются проекты процессуальных и иных письменных документов, составленные стажером за время стажировки, подписанные стажером и руководителем стажировки.

21. В целях оперативного получения информации о стажерах председатель президиума коллегии адвокатов назначает ответственное лицо за внесение данных о стажерах в Единую информационную систему юридической помощи и контролирует своевременность их заполнения.

4. Порядок прекращения и расторжения договора о прохождении стажировки

22. Действие договора о прохождении стажировки прекращается по истечении срока прохождения стажировки.

23. Действие договора о прохождении стажировки приостанавливается в случаях:

1) невнесения стажером взносов за прохождение стажировки в течении двух месяцев подряд;

2) подачи стажером заявления о приостановлении прохождения стажировки за невозможностью продолжения стажировки по уважительным причинам (временная нетрудоспособность более двух месяцев подряд, отпуск по беременности и рождением ребенка, отпуск по уходу за ребенком на определенный срок и другим уважительным причинам).

24. Договор о прохождении стажировки расторгается при наступлении одного из следующих обстоятельств:

1) подача стажером заявления о расторжении договора о прохождении стажировки по собственному желанию;

2) нарушение стажером норм законодательства Республики Казахстан, Устава коллегии адвокатов, Кодекса профессиональной этики адвокатов, несовместимое с дальнейшим прохождением стажировки;

3) несоблюдение стажером требований настоящего Положения и договора о прохождении стажировки;

4) привлечение стажера к уголовной ответственности либо освобождение от нее по нереабилитирующим основаниям.

25. В случае расторжения договора о прохождении стажировки по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) – 4) пункта 24 настоящего Положения, лицо допускается к стажировке не ранее, чем через год со дня его расторжения.

5. Заключительные положения

26. Вопросы, нерегламентированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом коллегии адвокатов.

Типовая программа прохождения стажировки стажерами адвокатов

I. Теоретическая часть

1. Примерный перечень вопросов по законодательным актам, подлежащим изучению стажерами адвокатов в период прохождения стажировки:

- 1) правовые основы организации и деятельности адвокатуры:
 - назначение адвокатуры, понятие, цели, задачи и социальная ценность адвокатуры и адвокатской деятельности;
 - история становления и развития института адвокатуры, адвокатура в зарубежных странах;
 - признаки адвокатской деятельности, законодательство об адвокатуре;
 - принципы организации адвокатской деятельности;
 - коллегия адвокатов, ее органы, полномочия органов коллегии адвокатов, устав коллегии адвокатов;
 - формы организации адвокатской деятельности;
 - правовой статус адвоката, порядок допуска к профессии адвоката;
 - лицензия на занятие адвокатской деятельностью, отказ в выдаче лицензии, лишение лицензии на занятие адвокатской деятельностью, приостановление и прекращение действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью;
 - права и обязанности члена коллегии адвокатов;
 - процессуальные права и обязанности адвоката, юридические запреты, гарантии адвокатской деятельности, ответственность адвоката;
 - оплата труда адвоката, налогообложение адвокатской деятельности;
 - деятельность адвокатов по оказанию юридической помощи по назначению по уголовным и гражданским делам, делам об административных правонарушениях, юридическая помощь, оказываемая адвокатами бесплатно, порядок оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами, и возмещения их расходов, связанных с защитой, представительством за счет республиканского бюджета;
 - дисциплинарная ответственность адвокатов и стажеров адвоката;
- 2) профессиональная этика адвоката:
 - значение и содержание этики в деятельности адвоката, кодекс профессиональной этики адвокатов;
 - адвокатская тайна, этические правила поведения адвоката в различных сферах деятельности: этические правила поведения адвоката в системе адвокат – коллега, адвокат – подзащитный, адвокат – доверитель, этика поведения адвоката во взаимоотношениях с правоохранительными органами и судом, этика

поведения адвоката при консультировании, при приеме поручения (составлении договора), при конфликте интересов;

соблюдение правил адвокатской этики при заключении договора об оказании юридической помощи и оплате труда адвоката;

адвокат и средства массовой информации, этические основы распространения информации об оказании юридической помощи;

общественно значимые обязанности адвоката, профессионально важные качества личности адвоката;

3) стандарты адвокатской деятельности:

основы организации деятельности адвоката, стандарты процессуальных действий адвоката;

основы ораторского искусства адвоката, логические, психологические, этические основы построения защитительной речи, коммуникативные качества защитительной речи;

планирование деятельности адвоката;

адвокатское производство, порядок его формирования;

этапы подготовки документов, юридическая техника составления адвокатом документов, ее значение и элементы (правила, средства, приемы);

удостоверение полномочий адвоката;

4) оказание юридической помощи в виде правового консультирования:

понятие правового консультирования, его цели и задачи, порядок организации и проведения правового консультирования;

интервьюирование и его этапы, психологические аспекты интервьюирования, способы построения беседы;

виды консультативной деятельности: консультации, порядок подготовки и выдачи справок по правовым вопросам;

этапы правового консультирования: подготовка общего плана консультирования, правовая оценка ситуации, раскрытие перспектив дела, дача рекомендаций относительно вариантов поведения обратившегося лица и возможных вариантов развития ситуации и другие вопросы;

5) адвокат в уголовном процессе:

стадии уголовного процесса, участие адвоката в качестве защитника и представителя потерпевшего по уголовным делам, права и обязанности, правовое положение защитника и представителя потерпевшего, способы и методы оказания юридической помощи в качестве защитника и представителя в уголовном процессе;

приглашение, назначение и замена адвоката в качестве защитника и представителя потерпевшего, обязательное участие адвоката в уголовном процессе;

основные средства, способы, приемы и методы защиты и представительства;

отказ от защитника, условия принятия отказа;

беседа с подзащитным, потерпевшим;

деятельность адвоката в досудебном производстве: момент вступления адвоката в уголовный процесс, полномочия адвоката как защитника и как представителя потерпевшего, порядок их оформления, участие адвоката в качестве защитника или представителя потерпевшего при проведении следственных и процессуальных действий;

участие адвоката при задержании подозреваемого и последующих стадиях следствия и дознания, в упрощенном досудебном производстве;

сохранение конфиденциальности;

порядок заявления ходатайств, обжалование действий и решений органа уголовного преследования, взаимоотношения адвоката с представителями правоохранительных органов;

формы расследования: упрощенное досудебное производство, дознание, предварительное следствие;

участие адвоката в суде первой инстанции, права, обязанности и полномочия адвоката, порядок ознакомления с материалами дела и формирование наблюдательного производства, ознакомление с протоколом судебного заседания, порядок подготовки и подачи замечаний на протокол судебного заседания, виды приговоров, обжалование судебных актов;

судебное разбирательство дела в сокращенном порядке;

процессуальные сроки, продление и восстановление процессуальных сроков;

особенности апелляции обжалования адвокатом судебных решений;

участие адвоката в рассмотрении дел по апелляционным жалобам, протестам, обязательное участие защитника в апелляционной инстанции;

особенности кассационного обжалования, участие адвоката в кассационной инстанции, обязательное участие адвоката в кассационной инстанции;

апелляционная и кассационная жалоба: порядок составления, подачи, реквизиты, сроки подачи и порядок ее доклада на заседаниях апелляционной и кассационной инстанций;

участие адвоката при разрешении судом вопросов, связанных с исполнением приговора, порядок обжалования судебных постановлений, связанных с исполнением приговора;

участие адвоката в производстве по пересмотру решений суда, вступивших в законную силу, порядок составления и подачи ходатайств о пересмотре приговоров и постановлений суда в порядке судебного надзора, особенности участия адвоката на предварительном рассмотрении ходатайства и на заседании надзорной коллегии, основания обязательного участия адвоката в суде надзорной инстанции;

процессуальные и процедурные вопросы участия адвоката на стадии возобновления производства по делу ввиду вновь открывшихся обстоятельств;

участие адвоката в уголовном процессе в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца и ответчика;

гражданский иск в уголовном процессе;

адвокат в суде с участием присяжных заседателей: особенности участия адвоката в качестве защитника или представителя, предварительное слушание, формирование коллегии присяжных заседателей, процессуальные особенности участия адвоката в судебном следствии, процессуальные аспекты выступления в прениях сторон, особенности формирования и участие адвоката в постановке вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей, особенности обжалования приговора, вынесенного судом с участием присяжных заседателей;

особенности участия адвоката по отдельным категориям дел: применение принудительных мер медицинского характера, по делам несовершеннолетним и делам частного обвинения;

анализ дела как профессиональный навык юриста, выработка и реализация позиции по делу, особенности проведения адвокатом допроса в суде;

работа адвоката с доказательствами, порядок сбора и представления доказательств, анализ доказательств;

б) адвокат в производстве по делам об административных правонарушениях:

общие правила наложения взыскания за административное правонарушение, исчисление сроков административного взыскания, освобождение от административной ответственности и административного взыскания;

административная ответственность несовершеннолетних, особенности применения административных взысканий к несовершеннолетним;

административные правонарушения в области налогообложения, административные коррупционные правонарушения;

органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности, участие адвоката в административном производстве;

обязательное участие защитника, приглашение, назначение, замена защитника, оплата его труда, отказ от защитника;

полномочия защитника, адвокат как представитель потерпевшего;

обжалование действий и решений должностных лиц в порядке их подчинения, представление интересов подзащитных в органах, полномочных рассматривать административные материалы, административная ответственность адвокатов;

7) адвокат в гражданском процессе:

основания участия адвоката в качестве представителя, условия принятия адвокатом поручения на ведение гражданского дела, обстоятельства, исключающие участие адвоката в качестве представителя стороны;

полномочия адвоката-представителя по гражданскому делу: общие и специальные;

выработка и реализация позиции по гражданскому делу, требования к правовой позиции адвоката-представителя, этапы работы;

сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы;

виды судопроизводства в гражданском процессе (исковое, особое, особое исковое, приказное);

принципы и стадии гражданского процесса, подведомственность и подсудность гражданских дел;

понятие доказательств, судебное доказывание, его предмет, субъекты доказывания;

порядок сбора и представления доказательств, работа с доказательствами оппонентов;

процессуальные сроки, продление и восстановление процессуальных сроков;

исковая форма защиты прав и законных интересов, понятие и правовая природа иска, процессуальные средства защиты ответчика;

мировое соглашение сторон;

порядок и особенности представления интересов физических и юридических лиц по различным категориям дел;

участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел: апелляционная, кассационная, надзорные инстанции, пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам;

порядок составления апелляционных, кассационных жалоб и ходатайств о пересмотре судебных актов в порядке судебного надзора;

8) альтернативные способы разрешения споров:

переговоры, медиация, нотариат, арбитраж;

порядок образования, принципы организации и деятельности третейских судов, исполнения решений третейских судов Республики Казахстан, значение третейских судов в защите прав и законных интересов граждан и организаций, порядок третейского разбирательства, обжалование решений третейского суда и порядок их исполнения;

9) правовое обеспечение юридических лиц, адвокатская деятельность по защите предпринимательства:

виды и основные проблемы правового обеспечения юридических лиц, участие адвоката в переговорах с контрагентами, составление договоров, соглашений и других локальных документов юридического лица, взаимодействие адвоката как представителя юридического лица с государственными и иными органами и их должностными лицами, договорно-претензионная работа и сопровождение исполнения сделок;

правовое регулирование и особенности деятельности адвоката по юридической защите предпринимательства, виды юридической защиты, осуществляемой адвокатом в сфере предпринимательской деятельности: выбор организационно-правовых форм создаваемых хозяйствующих субъектов,

подготовка правовых заключений, представление интересов доверителей с органами, осуществляющими государственный контроль;

10) иные виды юридической помощи, оказываемой адвокатами:

представление интересов лиц, обратившихся за юридической помощью, в государственных органах и иных организациях;

участие адвоката в Конституционном Совете как представителя участника конституционного производства;

ознакомление с международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, в сфере защиты прав, свобод и законных интересов человека;

ознакомление с международными документами в сфере адвокатской деятельности;

участие адвоката на стадии исполнения судебных актов;

представление интересов доверителей в налоговых органах, в иных государственных органах и организациях, во взаимоотношениях с гражданами;

взаимодействие адвоката с органами прокуратуры;

взаимодействие адвоката с международными организациями.

15. Практическая часть

Перечень процессуальных документов, проекты которых необходимо составить стажерам адвокатов в период прохождения стажировки:

1) исковые заявления:

о расторжении брака и разделе имущества;

о взыскании алиментов;

об установлении отцовства;

о взыскании заработной платы, пенсий и пособий;

о восстановлении трудовых, пенсионных и жилищных прав;

связанные с возмещением убытков, причиненных гражданину незаконным осуждением, незаконным привлечением к уголовной ответственности, незаконным применением меры пресечения либо незаконным наложением административного взыскания в виде административного ареста;

о признании гражданина безвестно отсутствующим;

об объявлении гражданина умершим;

о признании недействительным свидетельства о праве на наследство;

о признании недействительным договора купли-продажи;

о признании недействительным договора дарения;

о признании недействительным договора залога;

о возмещении материального ущерба и морального вреда;

связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица;

о правах на земельные участки, здания, помещения, сооружения, другие объекты;

прочно связанные с землей (недвижимое имущество);

2) ходатайства:

- о назначении экспертизы;
- о привлечении специалиста к участию в процессуальных действиях;
- об истребовании доказательств;
- о проведении закрытого судебного заседания;
- о передаче дела в суд по месту жительства ответчика;
- о замене ненадлежащего ответчика надлежащим;
- о вызове свидетеля;
- о полном или частичном освобождении от оплаты юридической помощи;
- о восстановлении пропущенного срока;
- об обеспечении иска;
- об отложении разбирательства по делу;
- по иным вопросам;

3) заявления:

- о неподсудности;
- об отводах;
- об отказе от иска;
- об обеспечении доказательств;

4) апелляционные, кассационные жалобы, ходатайства об оспаривании (обжаловании) судебного акта, вступившего в законную силу:

- о признании недействительным свидетельства о праве на наследство;
- о признании недействительным договора купли-продажи;
- о признании недействительным договора дарения;
- о возмещении материального ущерба и морального вреда;
- о взыскании заработной платы, пенсий и пособий;
- о восстановлении трудовых, пенсионных и жилищных прав;
- о возмещении убытков, причиненных гражданину незаконным осуждением, незаконным привлечением к уголовной ответственности, незаконным применением меры пресечения либо незаконным наложением административного взыскания в виде административного ареста;

5) апелляционные, кассационные жалобы, ходатайства о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов в совершении следующих преступлений:

- убийство;
- умышленное причинение тяжкого вреда здоровью;
- изнасилование;
- кража;
- грабеж;
- мошенничество;
- вымогательство;
- клевета;
- злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей;
- нарушение правил охраны труда;
- нарушение вещных прав на землю;

незаконное предпринимательство;
злоупотребление должностными полномочиями;
получение взятки;
хулиганство;

незаконное изготовление, переработка, приобретение, хранение, перевозка, пересылка либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ;

б) адвокатское производство, значение, цель и порядок его формирования.

	<p style="text-align: center;">Приложение 2 к Положению о порядке прохождения стажировки стажерами адвокатов</p>
	<p style="text-align: right;">Форма</p> <p style="text-align: center;">Утверждена президиумом коллегии адвокатов</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование коллегии) протокол № _____ от _____ года</p> <p>Председатель президиума коллегии адвокатов _____ <i>подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)</i></p>

Заключение о прохождении стажировки

Стажер _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
проходил (-а) стажировку на основании постановления президиума коллегии адвокатов № ____ от ____ года и договора о прохождении стажировки, заключенного ____ года за № _____.

Руководителем стажировки назначен (-а) адвокат _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), лицензия № _____ от _____ года)
со стажем адвокатской деятельности _____ лет.
(указать стаж)

Срок прохождения стажировки установлен шесть месяцев/ один год *(нужное подчеркнуть)* в соответствии с пунктом 10 Положения о порядке прохождения стажировки стажерами адвокатов, начиная с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

За время стажировки стажером _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
полностью выполнена индивидуальная программа прохождения стажировки.

Руководитель стажировки _____
подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

	Приложение 3 к Положению о порядке прохождения стажировки стажерами адвокатов
--	--

Форма

Дневник стажировки

Стажер _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место прохождения стажировки _____

Период прохождения стажировки: с _____ года по _____ года

Руководитель стажировки _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Предложения и замечания руководителя стажировки	Подпись стажера	Подпись руководителя стажировки