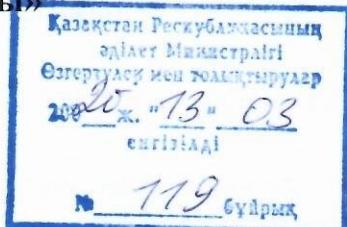




«Ақтөбе облыстық адвокаттар алқасы» АА мүшелерінің жалпы жиналышында қабылданған 2018 жылғы 22 желтоқсан (28.09.2019 ж. және 08.02.2020 ж. енгізілген өзгерістер және толықтыруларымен)

«Ақтөбе облыстық адвокаттар алқасы» Адвокаттар алқасының ЖАРҒЫСЫ



1. Жалпы ережелер

1.1.1. Адвокаттар алқасының атауы:

- *мемлекеттік тілде*: толық атауы – «Ақтөбе облыстық адвокаттар алқасы» Адвокаттар алқасы, қысқартылған атауы – «АОАА» АА;
- *орыс тілінде*: толық атауы: – Коллегия адвокатов «Актюбинская областная коллегия адвокатов», қысқартылған атауы – КА «АОКА»;
- *ағылышын тілінде*: толық атауы – Bar Association «Aktobe region Bar Association», қысқартылған атауы – ARBA.

1.2. Ақтөбе облыстық адвокаттар алқасы (*бұдан әрі* – «Алқа») жеке және занды тұлғаларға білікті заң көмегін көрсету үшін және адвокаттарға өкілдік ету олардың құқықтарымен занды мұдделерін білдіру және қорғау үшін, сондай-ақ, осы Жарғымен (*бұдан әрі* – «Жарғы») және 2018 жылғы 5 шілдедегі «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (*бұдан әрі* – «Адвокаттық қызмет туралы Зан») белгіленген өзге де міндеттерді орындау үшін құрылатын адвокаттардың коммерциялық емес, тәуелсіз, кәсіби, өзін өзі басқаратын, өзін-өзі қаржыландыратын ұйым болып табылады.

1.3. Алқаның қызмет ету мерзімі шектеусіз.

1.4. Алқаның орналасқан жері (занды мекенжайы): Қазақстан Республикасы, индекс 030008, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Бекенбай батыр көшесі, 32, 300- бөлме.

2. Алқаның занды мәртебесі

2.1. Алқа занды тұлға болып табылады және Қазақстан Республикасы Конституциясының, "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы", "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" Зандарының, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің, осы Жарғының, алқа мүшелерінің жалпы жиналышының шешімдері мен Алқа Төралқасының (*бұдан әрі* – "Төралқа") қаулыларының, Республикалық адвокаттар алқасы органдарының шешімдерінің, сондай-ақ адвокаттар алқаларының республикалық конференциясының негізінде әрекет етеді.

2.2. Алқаның меншік құқығында оқшауланған мүлкі, дербес балансы, банктерде ағымдағы (валюталық, теңгелік) және өзге де шоттары, мемлекеттік,

орыс тілдерінде өзінің атауы көрсетілген дөңгелек мөрі, мөртабандары мен бланкілері және үлгісі Алқаның Төралқасымен бекітілетін эмблемасы бар.

2.3. Алқа адвокаттардың міндеттеріне және қарыздарына жауап бермейді. Адвокаттар Алқаның міндеттемелеріне және қарыздарына жауап бермейді.

3. Алқа қызметінің мәні, мақсаттары, міндеттері

3.1. Алқа қызметінің мақсаты мемлекет кепілдік берген және Қазақстан Республикасының Конституциясымен бекітілген әрбір адамның құқықтарын, бостандықтарын сот арқылы қорғауға және заң көмегін алуға құқықтарын іске асыруға жәрдемдесу, сондай-ақ дауды бейбіт түрде реттеуге жәрдемдесу болып табылады.

3.2. Алқа қызметінің мәні оның мүшелерінің қызметін ұйымдастырушылық колдауды қамтамасыз ету, олардың құқықтары мен занды мұдделерін қорғау, алқа мүшелерінің адвокаттық қызметіне байланысты сыртқы және ішкі даулар мен жанжалдарды шешу, адвокаттардың заң көмегін көрсету жөніндегі қызметін ұйымдастыру болып табылады:

- 1) құқықтық ақпараттандыру;
- 2) құқықтық кенес беру;

3) Қазақстан Республикасының «Адвокаттық қызмет туралы», Қазақстан Республикасының өзге де зандарында белгіленген жағдайларда және тәртіппен сottарда, қылмыстық қудалау органдарында, өзге де мемлекеттік органдар мен мемлекеттік емес ұйымдарда жеке және занды тұлғалардың мұдделерін қорғау және өкілдік ету;

4) клиентпен қолданыстағы немесе ықтимал құқықтық қатынастардың катысуышылары болып табылатын кез келген тұлғалармен өзара іс-кимыл жасай отырып, клиенттің занды мұдделерін қорғау үшін өзге де құқықтық іс-әрекеттерді жасау.

3.3. Адвокаттар Алқасының негізгі міндеттері:

1) адвокаттық қызметті жүзеге асыру кезінде Алқа мүшелеріне жәрдемдесу, кәсіби көмек көрсету және оларды қорғау;

2) алқа мүшелерінің қызметін материалдық-техникалық, оку-әдістемелік және анықтамалық-ақпараттық қамтамасыз ету;

3) адвокаттық қызметтің жүзеге асырылуына кәсіптік бақылауды ұйымдастыру;

4) адвокаттардың біліктілігін арттыруды және адвокаттық қызметке үміткерлердің тағылымдамасын ұйымдастыру;

3.4. Заң көмегін көрсету қагидаттары:

- 1) заң үстемдігі;
- 2) заң көмегін көрсететін тұлғалардың тәуелсіздігі;
- 3) клиенттің құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу және қорғау;
- 4) клиенттің мүддесіне сай заң көмегін көрсету;
- 5) кәсіптік құпияны сақтау;
- 6) кәсіби және әдептік мінез-құлық нормаларын сақтау;
- 7) заң көмегін көрсету шектері мен шараларын айқындау еркіндігі;
- 8) заң көмегін көрсетудің стандарттарын сақтау;
- 9) сотқа, сот өндірісінің ережелеріне және өз әріптеріне құрмет көрсету;
- 10) заң көмегінің қол жетімділігі.

4. Алқаның құқықтары мен міндеттері

4.1. Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін Алқаның:

- 1) алқа мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін сottарда, мемлекеттік органдарда, мекемелерде, ұйымдарда, кәсіпорындар мен қоғамдық бірлестіктерде білдіруге және қорғауға;
- 2) өз қызметі туралы ақпаратты жария етуге;
- 3) баспа қызметін жүзеге асыруға;
- 4) бұқаралық ақпарат құралдарын құруға;
- 5) аймақтық, республикалық және халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктер мен ұйымдарға кіруге;
- 6) өз органдары арқылы Алқа мүшелері орындауы міндетті жергілікті реттеу актілерін шығаруға;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыруға құқығы бар.

4.2. Алқа міндеті:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамаларын, Республикалық адвокаттар алқасы мен органдарының шешімдерін, Жарғының талаптарын, Алқа мүшелерінің Жалпы жиналысының (Конференцияның) шешімдерін және Төралқаның қаулыларын сақтауға;
- 2) Республикалық адвокаттар алқасының мүшесі болуға және оған Адвокаттар алқасы делегаттарының республикалық конференциясы анықтайтын мөлшерде аударымдар жасауға;
- 3) Адвокаттардың заңды құқықтары мен мүддесінің бұзылу фактілеріне заңмен тікелей тыйым салынбаған кез келген әдіспен жауап беруге міндетті.

4) өзінің интернет-ресурсында орналастыру:

- алқа мүшелерінің тізімі және оны өзекті жағдайда ұстау;
- Қазақстан Республикасының адвокаттық қызметке және заң көмегіне қатысты нормативтік құқықтық актілері,
- Адвокаттардың кәсіби әдеп кодексі;
- заң көмегін көрсету стандарттары;
- заң көмегі сапасының критерийлері;
- біліктілікті арттыру стандарттары;

- кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсету туралы мәліметтер;
- Алқа мүшелерінің Жалпы жиналысы, Алқа Төралқасы, Тәртіптік комиссия, Аттестаттау комиссиясы қабылдаған шешімдер;
- адвокаттардың Тәртіптік комиссиясы жұмысының нәтижелері;
- әрбір ерекшелік бойынша барлық түсімдер мен шығыстар туралы акпаратты қамтитын алқаның Қаржы-шаруашылық қызметі туралы есеп;
- алқаның қызметі және оның мүшелері туралы өзге де қажетті акпарат.

5. Алқа мүшелігі

5.1. Алқа мүшелерінің саны шектелмеген.

5.2. Адвокаттық қызметпен айналысуға лицензия (бұдан әрі – "Лицензия") алған және осы Жарғыны мойындаған Қазақстан Республикасының азаматы болып табыллатын адам Алқа мүшесі бола алады.

5.3. Сот әрекетке қабілетсіз не әрекетке қабілеті шектеулі деп таныған не заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған сот ісі бар адам алқа мүшесі бола алмайды.

Алқа мүшесі бола алмайды:

1) Қазақстан Республикасы Қылмыстық іс жүргізу кодексінің «Іс бойынша іс жүргізуді болдырмайтын мән-жайлар» 35-бабы бірінші бөлігінің 3), 4), 9), 10) және 12) тармақшаларында немесе "Қылмыстық қудалауды жүзеге асырмауға мүмкіндік беретін мән-жайлар" 36-бабында көзделген жағдайларды коспағанда, осындай оқиғалар басталғаннан кейін 3 (үш) жыл ішінде;

2) теріс себептермен мемлекеттік, әскери қызметтен, прокуратура органдарынан, өзге де құқық қорғау органдарынан, арнаулы мемлекеттік органдардан босатылған, сондай-ақ судья қызметінен босатылған (босатылған) күннен бастап 1 (бір) жыл ішінде);

3) әкімшілік сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адам, осындай оқиға басталғаннан кейін 3 (үш жыл) ішінде;

4) адвокаттық қызметпен айналысуға арналған лицензиядан айырылған;

5) теріс себептер бойынша заң кеңесшілері палатасының тізімінен шығарылған, егер шығарылған күннен 3 (үш) жылдан аз уақыт өтсе;

5.4. Тұлға алқадан шығарылған, бірақ адвокат лицензиясын сақтап қалған жағдайда ол шығарылған (өзінің қалауы бойынша шығарылған жағдайлардан басқа) сәттен бастап кемінде 6 (алты) ай өткеннен кейін Алқага қайта қабылдануы мүмкін. Бірақ бұл аралықта адвокаттық қызметті жүзеге асыруға жол берілмейді.

5.5. Алқага мүшелікке қабылдауды Алқага кіруге ниет білдірген адамның өтініші негізінде Алқаның Төралқасы жүзеге асырады. Алқага кіру туралы өтініш Алқа Төралқасының кезекті отырысында каралады. Арыз алқа Төралқасы белгілеген құжаттарды ұсына отырып, Алқа Төралқасына жазбаша түрде берілуі тиіс.

5.6. Алқа мүшелігіне қабылдаудан бас тартса мүдделі тұлға адвокаттардың Республикалық алқасына немесе сотқа шағымдана алады.

5.7. Республикалық адвокаттар алқасы анықтаған тәртіpte Алқа

мүшелігіне қабылдануши лицензиат мынандай мазмұнда ант береді:

«Мен, (аты және тегі), заң көмегін көрсетудің қағидаттарын, адвокаттардың кәсіби әдеп Кодексін сақтауға, адамның құқықтарын, бостандықтарын және мұдделерін шынайы және адал қорғауға, заң көмегін алу құқығын қамтамасыз етуге, сеніп тапсырылған өз міндеттерімді Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес орындауға салтанатты түрде ант етемін».

5.8. Лицензиат анттың мәтініне қол қояды, ол адвокаттың жеке ісінде сақталады.

5.9. Алқа адвокаттың мәртебесін алғаны, уақытша тоқтатқаны және тоқтатқаны жөніндегі ақпаратты Республикалық адвокаттар алқасына жібереді.

6. Алқа мүшелерінің құқықтары

6.1. Алқа мүшесінің құқығы:

- 1) Алқаның, оның органдары мен лауазымды тұлғаларының жәрдемін, кәсіби көмегін және қорғауын пайдалануға;
 - 2) Алқа органдарын сайлауға және соларға сайлануға;
 - 3) Алқа органдары алдына алқа қызметіне қатысты мәселелер қоюға, алқа мен оның органдарының жұмысын жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізуге, шешімдерді талқылау мен қабылдауға қатысуға, Алқа органдарынан олардың қызметі туралы құжаттар мен материалдарды беруді талап етуге;
 - 4) Алқа органдары оның қызметін немесе оның тәртібін (мінез-құлқын) тексерген және талқылаған барлық жағдайларда өзі қатысуға;
 - 5) алқа органдарының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне), шешімдеріне Республикалық адвокаттар алқасына немесе сотқа шағымдануға;
 - 6) жарғыда белгіленген тәртіп пен шарттарда Алқа мүлкін пайдалануға;
 - 7) өзінің адвокаттық қызметін тоқтата тұруға;
 - 8) өз тілегі бойынша алқа құрамынан шығу (мүшелікті тоқтату);
 - 9) көмекшілері мен тағылымдамадан өтушілерінің болуын;
- 6.2. Алқа мүшелері өзінің құқықтары жөнінен тең болады.

7. Алқа мүшелерінің міндеттері

7.1. Алқа мүшелері міндетті:

- 1) Алқаның Жарғысының талаптарын сақтауға;
- 2) Алқа және Республикалық адвокаттар алқасының және олардың органдарының шешімдерін орындауға;
- 3) Алқа мүшелерінің жалпы жиналышына жеке қатысуға;
- 4) мүшелік және максаттық журналарды төлеуге;
- 5) алқа төралқасына статистикалық мәліметтерді ұсынуға:
адвокаттың жұмысы туралы - тоқсан сайын;
мемлекет кепілдік берген заң көмегі туралы - ай сайын".

6) Төралқаны оған үш жұмыс күн ішінде адвокаттық қызметпен айналысуға кедергі келтіретін барлық фактілер және кәсіби тиесілігі бойынша

дискриминация туралы жазбаша түрде шұғыл хабардар етуге;

7) Төралқаға тұрғылықты жерінің, телефон нөмірінің, электронды поштасы, кеңесі мекен-жайының өзгеруі туралы тиісті оқиға болған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабарлауға;

8) Төралқаға, тексеріс жүргізуге өкілеттігі бар Алқа органдарына, Адвокаттық қызмет туралы заңға және Алқаның Жарғысына сәйкес, келіп түскен өтініштер мен қозгалған тәртіптік өндіріс бойынша ұсынылған заң көмегінің сапасына қатысты жеке немесе заңды тұлғалардың берілген өтініштерін тексеру үшін қажетті материалдарды ұсынуға;

9) Аты-жөні, әкесінің аты (болса) өзгерген жағдайда адвокаттық қызметпен айналысуға алған лицензиясын қайта рәсімдеу туралы лицензиарға «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіpte және талаптарда өтініш беруге;

7.2. Алқаның мүшесі Алқаның алдында мақсатты және айлық мүшелік жарналар төлеуден басқа өзгедей біржақты мүліктік міндеттемелерді мойнына алмайды.

7.3. Алқа мүшелері өзінің міндеттері жөнінен құқықтары тең болады.

8. Алқа мүшелерінің тәртіптік жауапкершілігі

8.1. Алқа мүшесін тәртіптік жауапкершілікке тартуды адвокаттар алқаларының респубикалық конференциясы бекіткен адвокаттар Тәртіптік комиссиясы туралы ережеге және Жарғыға сәйкес адвокаттардың Тәртіптік комиссиясы (бұдан әрі – Тәртіптік комиссия) жүзеге асырады.

8.2. Тәртіптік іс адвокаттардың Тәртіптік комиссиясымен қаралады және бұзушылықты анықтаған күннен бастап 1 (бір) ай мерзімнен асырмай қаралуы тиіс.

8.3. Тәртіптік істі қарау кезінде адвокаттардың Тәртіптік комиссиясы шағым түсірген тұлғаларды, сондай-ақ өздеріне қатысты шағым қарастырылатын Алқаның мүшелерін мәжілістеріне шақыруға міндетті.

Әділет органдары тәртіптік өндірісті қозғау туралы ұсыныс енгізген жағдайда бұл әділет органы өкілінің қатысуымен қарастырылады.

Қарастырылатын уақыты және орны туралы тиісті түрде хабар алған жоғарыда көрсетілген тұлғалардың келмеуі тәртіптік өндірісті қарастыруға кедергі келтірмейді.

8.4. Тәртіптік іс қозғауға себеп болып табылады:

1) заңды күшіне енген, сот талқылауы бойынша, адвокат өкілі (корғаушысы) болатын сот актісі;

2) әділет органының ұсынысы;

3) алқа төралқасының шешімі негізінде шығарылған алқа Төралқасы төрағасының ұсынысы.

8.5. Адвокат Заңның, Қазақстан Республикасының адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, адвокаттардың кәсіптік этикасы кодексінің, алқа Жарғысының, Республикалық адвокаттар алқасы, алқа органдары шешімдерінің талаптарын бұзғанын көрсететін жеткілікті

деректердің болуы тәртіптік іс жүргізуді қозғау үшін негіз болып табылады.

8.6. Жеке және занды тұлғалардың адвокат әрекеттеріне (немесе әрекетсіздігіне) берілген шағымдарын тексеру нәтижесінде ұсыныс беруге негіздер болған жағдайда Алқа Төралқасы Тәртіптік комиссияға тәртіптік іс қозғау туралы ұсыныс әзірлеу және Алқа Төралқасының Төрағасының ұсынысын жіберу туралы шешім қабылдайды.

8.7. Алқа Төралқасының Төрағасының ұсынысын беруге мыналар негіз болып табылмайды:

1) адвокаттық қызметті жүзеге асырумен байланысты емес, адвокаттың әрекеттеріне (немесе әрекетсіздігіне) негізделген шағымдар, өтініштер, ұсыныстар, қаулылар;

2) ол адамдарға қатысты адвокат өз қызметін жүзеге асырып жатпаған (не асырмаган) тұлғалардың шағымдары, өтініштері, сондай-ақ адвокаттың әрекеттеріне (немесе әрекетсіздігіне) берілген жасырын өтініштер ұсыныс беруге негіз болып табылмайды.

8.8. Тәртіптік іс қозғалмайды, ал қозғалған іс төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

1) тәртіптік комиссияның бір қатысуышылармен бір мән және негіз бойынша тәртіптік істің шешімі бар болса;

2) адвокаттар алқасының республикалық конференциясы бекіткен адвокаттардың тәртіптік комиссиясы туралы Ережеде көзделген негіздердің бірі бойынша тәртіптік істі тоқтату туралы адвокаттардың тәртіптік комиссиясының шешімі бар;

3) тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану мерзімі аяқталды.

8.9. Тәртіптік комиссия тәртіптік іс бойынша мынадай шешім қабылдауға құқылы:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының, кәсіби әдеп Кодексінің, Алқа Жарғысының және оның органдарының шешімдерінің талаптарын бұзу не оның клиент немесе Алқа алдында өз міндеттерін тиісінше орындауы салдарынан адвокатқа қатысты тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы, бірақ адвокаттың іс-әрекетін (әрекетсіздігін) құқықтық бағалауда немесе адвокаттар алкаларының республикалық конференциясы бекіткен адвокаттық тәртіптік комиссиясы туралы заңнама мен ережені түсіндіруде қате жіберілсе;

2) тәртіптік комиссияның бұдан ертерек болған шешіміне сай бір қатысуышылармен бір мән және негіз бойынша тәртіптік істі тоқтатуға;

3) сот актісінің күшін жою немесе ұсынымдарды кері қайтарып алу немесе тәртіптік іс жүргізуге қатысуышылардың татуласуы салдарынан тәртіптік істі қысқартуға;

4) тәртіптік істі қарау барысында анықталған тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану мерзімінің аяқталуы салдарынан тәртіптік істі қысқартуға;

5) адвокат жасаған теріс қылыштың маңыздылығының аздығы салдарынан жіберілген бұзушылыққа адвокатты көрсете отырып, тәртіптік іс жүргізуді тоқтатуға;

6) тәртіптік комиссияның тәртіптік істі қарau барысында анықталған тәртіптік іс қозғауға жол берілетін себеп болмауы салдарынан тәртіптік іс жүргізуді тоқтатуға;

7) адвокаттың іс-әрекеттерінде (әрекетсіздіктерінде) Қазақстан Республикасы заннамасының, кәсіби этика кодексінің, алқа Жарғысының және оның органдарының шешімдерінің талаптарын бұзуының болуы туралы, адвокаттың клиент немесе алқа алдында өз міндеттерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы туралы және адвокатқа Адвокаттық қызмет туралы Заңда көзделген тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдануға.

8.10. Тәртіптік комиссия адвокатқа мынадай тәртіптік жаза шараларын қолдануға құқылы:

1) ескеरту;

2) сөгіс;

3) қатаң сөгіс;

4) Адвокаттық қызмет туралы Заңның 60-бабында көзделген негіздер мен тәртіп бойынша алқадан шығару.

8.11. Адвокатпен жасалған теріс қылық үшін тек бір тәртіптік жаза тағайындалуы мүмкін.

Адвокаттың жасаған теріс қылығы анықталған күннен бастап 1 (бір) айдан кешіктірілмей, бірақ жасалған кезден бастап 6 (алты) айдан кешіктірілмей адвокатқа тәртіптік шара қолданылуы мүмкін.

Тәртіптік комиссия тәртіптік істі қарau нәтижесінде адвокаттар алқасының мүшесін анықталған бұзуышылқтарды жоюға міндеттейтін және оларды жоюдың мерзімін анықтайтын ұйғарым шығара алады.

8.12. Жарғының 8.10. тармағында көрсетілген шешімдер адвокаттардың тәртіптік комиссиясының көпшілік даусымен қабылданады және қабылданған күннен бастап күшіне кіреді.

Тәртіптік комиссия отырысы, мүшелердің басым көпшілігі қатысқан жағдайда, заңды болып есептеледі.

8.13. Адвокаттар Алқасының мүшесіне қатысты тәртіптік шара қолдану туралы адвокаттардың Тәртіптік комиссиясы шешім қабылдаған күннен бастап 2 (екі) күннің ішінде Адвокаттар алқасы адвокаттар алқасының мүшесіне, сондай-ақ шағым келтірген тұлғаға оның алғанын бекітуді қамтамасыз ететін байланыс құралдары арқылы шешімнің көшірмесін жібереді.

8.14. Жаңа және (немесе) жаңадан ашылған мән-жайлар болатын болса Адвокаттардың тәртіптік комиссиясы адвокаттың арызы бойынша адвокатқа тәртіптік жауапкершілік шарасын қолдану жөніндегі өзінің шешімін жоюға немесе өзгертуге құқығы бар.

8.15. Адвокаттық Тәртіптік комиссиясының шешімі Республикалық адвокаттар алқасында немесе сотта дай айтуды мүмкін.

8.16. Адвокаттардың Тәртіптік комиссиясы жұмысының нәтижесі адвокаттардың Интернет-қорында жарияланатын болады.

8.17. Адвокаттың тағылымдамадан өтушілерін Алқа Төралқасы тәртіптік жауапкершілікке тартуы мүмкін. Тағылымдамадан өтушінің тәртіптік жауапкершілігінің негіздері, себептері тағылымдамадан өтуші мен Алқа

зарасында жасалатын тағылымдамадан өту туралы Шартта көзделуге тиіс.

9. Алқа мүшелікті тоқтата тұру

9.1. Адвокат Алқаға өз қызметін тоқтата тұру туралы арыз беруге құқылы. Адвокаттың Алқаға мүшелігін тоқтата тұру туралы берген арызы, оның қызметпен айналысуға арналған лицензияның қолданысын тоқтата тұруына негіз болады.

9.2. Адвокаттық қызметпен айналысуға арналған лицензияның қолданысын тоқтата тұру аумақтық әділет органының ұсынуы, Республикалық адвокаттар алқасының өтінішхаты негізінде, Алқа өтінішхаты негізінде лицензиардың шешімімен жүзеге асырылады.

Адвокат лицензиясының қолданысын тоқтата тұру лицензиар адвокаттық қызметпен айналысуға арналған лицензияның қолданысын тоқтата тұру туралы шешім қабылдаған күннен бастап адвокаттық қызметті жүзеге асыруға тыйым салуға алып келеді.

9.3. Алқаға мүшелікті тоқтата тұру Лицензиардың лицензияның қолданылуын тоқтата тұру туралы шешімі Төралқаның қаулысы негізінде жүргізіледі.

9.4. Қажет болған және клиент келіскең жағдайларда, адвокаттар алқасы адвокаттың адвокаттық қызметпен айналысуға арналған лицензиясы тоқтатыла тұрған клиентті заң көмегімен қамтамасыз ету жөніндегі шараларды қабылдайды.

9.5. Алқаға мүшелігінің тоқтатылу туралы шешімінің шыққан күнінен бастап, тұлға, 1 (бір) жұмыс күн ішінде адвокаттық куәлігін Алқаға тапсыруға міндетті.

9.6. Адвокаттың Алқадағы мүшелігін қайта жаңғырту туралы шешімді Төралқа отырысында Лицензиардан Адвокаттың лицензиясын қайта жаңғырту туралы хабарлама келгеннен соң шығарады.

10. Алқа мүшелікті тоқтату

10.1. Адвокаттың Алқадағы мүшелігін тоқтату туралы шешімді Алқа Төралқасы мынадай жағдайларда қабылдайды:

1) Адвокаттық қызметпен айналысуға арналған лицензияның қолданысы тоқтатылған немесе одан айрылған жағдайда;

2) адвокат өз міндеттерін орындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары мен нормаларын, адвокаттар алқасының жарғысында бекітілген заң көмегін көрсету қағидаттарын, Адвокаттардың кәсіптік әдеп кодексін өрекшел не бірнеше рет бұзған жағдайда;

3) адвокаттың біліктілігінің жеткіліксіздігі салдарынан кәсіптік міндеттерін орындаі алмайтыны анықталған жағдайда;

4) мүшелік журналарды жүйелі түрде (катарынан үш айдан астам) төлемеген жағдайда;

5) коммерциялық үйымның байқаушы кеңесінің құрамына кіру, дауды шешу үшін тиісті төреліктің төрешісі болып сайлану немесе тағайындалу, сондай-ақ оқытушылық, гылыми немесе өзге де шығармашылық қызметпен айналысу жағдайларын қоспағанда, адвокат кәсіптік қызметпен катар кәсіпкерлік немесе өзге ақы төленетін қызметпен де айналысқан жағдайда;

6) Алқаға қабылданған кезде, жалған мәліметтер және жалған құжаттар фактілері анықталған жағдайда;

7) адвокаттың осы Жарғыда көзделген алқа мүшесінің міндеттерін бірнеше рет бұзыу;

8) өз еркі бойынша;

9) адвокат қайтыс болған жағдайларда;

Адвокатты адвокаттар алқасынан Жарғының осы тармағының 2); 3) және тармақшаларында көзделген негіздер бойынша шығару адвокаттық қызметпен айналысуга арналған лицензияның қолданысын тоқтатуға алып келеді.

10.2. Алқадағы мүшелікті тоқтатуға Алқа Төралқасы қаулысының көшірмесі адвокатқа табыс етілген күннен бастап бір ай мерзімде Республикалық адвокаттар алқасына немесе сотқа шағым жасалуы мүмкін.

10.3. Мүшелік жарналарды жүйелі түрде төлемеген үшін алқадан шығарылған Адвокат өзінің қарызы толық өтелгеннен кейін ғана алқаға кіру туралы өтінішпен қайта жүгінуге құқылы.

10.4. Алқадағы мүшелігі тоқтатылған тұлға Алқаға өзінің күәлігін тиісті шешім қабылданған соң Алқадағы мүшелігі тоқтатылғаны жөніндегі шешімді алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде тапсыруға міндетті.

11. Адвокаттық қызметпен айналысуга арналған лицензияның қолданылуын тоқтату туралы талап-арыз дайындау туралы өтінішхатты қозғау тәртібі

11.1. Адвокаттық қызметпен айналысуга арналған лицензияның қолданылуын тоқтату "Рұқсаттар және хабарламалар туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен және негіздерде жүзеге асырылады.

11.2. Адвокаттық қызмет туралы Заңының 44-бабының 4-тармағында және 60-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларда Лицензиардың атына алқа Төралқасының қолдаухаты адвокаттық қызметпен айналысуга арналған лицензияның қолданылуын тоқтату туралы талап арызды дайындау үшін негіз болып табылады.:

1) адвокаттың кәсіби міндеттерін, Қазақстан Республикасының заңнамасын, заң көмегін көрсету қағидаттарын, адвокаттардың кәсіптік әдеп кодексін орындау кезінде өрескел не бірнеше рет бұзыу;

2) біліктілігінің жеткіліксіздігі салдарынан адвокаттың өз кәсіби міндеттерін орындаі алмауы;

3) лицензияның қолданылуы мына мән-жайлар жойылмаған жағдайда тоқтатылады:

- дәлелсіз себеппен отыз күнтізбелік күннен артық біліктілікті арттырудан өту мерзімін бұзу немесе оны өтуден бас тарту;

- коммерциялық ұйымның бақылау кенесінің құрамына кіру, дауды шешу үшін төреши тиісті төрелікті сайлау немесе тағайындау, сондай-ақ оқытушылық, ғылыми немесе өзге де шығармашылық қызметпен айналысу жағдайларын қоспағанда, адвокаттың кәсіби, сондай-ақ кәсіпкерлік немесе өзге де ақы төленетін қызметпен қатар айналысуы;

4) адвокаттың лицензия беруге негіз болған құжаттарда дәйексіз немесе қасақана бұрмаланған ақпаратты ұсыну фактісі анықталған жағдайда;

5) лицензияның қолданылуын кезекті отыз алты ай ішінде мынадай үш негіз бойынша тоқтата тұру:

- дәлелсіз себеппен отыз күнтізбелік күннен артық біліктілікті арттырудан өту мерзімін бұзу немесе оны өтуден бас тарту;

- адвокаттың мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету сапасының критерийлеріне сәйкес келмейтін мемлекет кепілдік берген заң көмегін жүйелі түрде (катарынан күнтізбелік он екі ай ішінде үш және одан да көп рет) көрсетуі;

- "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді зандастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға карсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген талаптарды жүйелі түрде (катарынан күнтізбелік он екі ай ішінде үш және одан да көп рет) бұзу»;

11.3. Адвокаттардың тәртіптік комиссиясының не алқаның аттестаттау комиссиясының шешімдері Тәралқаның талап арызды дайындау туралы өтінішхат қозғау үшін негіз болып табылады.

11.4. Тәралқаның адвокаттық қызметпен айналысуға арналған лицензияның қолданылуын тоқтату туралы талап арызды дайындау туралы өтінішхат қозғау туралы мәселені қарауы, өзіне қатысты осы мәселе қаралатын адвокаттың қатысуымен жүргізіледі.

Адвокаттың келмеуі адвокаттық қызметпен айналысуға арналған лицензияның қолданылуын тоқтату, талап арыз дайындау, өтінішхатты қозғау туралы мәселелерді қарауды кейінге қалдыруға негіз болып табылмайды.

11.5. Тәралқа адвокаттық қызметпен айналысуға арналған лицензияның қолданылуын тоқтату туралы талап арызды дайындау туралы өтінішхат қозғау туралы шешім қабылданған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде Лицензиарға өтінішхат, өтінішхаттың көшірмесі – адвокаттардың Тәртіптік комиссиясына не Алқаның Аттестаттау комиссиясына, сондай-ақ өзіне қатысты өтінішхат қозғалған адвокатқа жібереді.

12. Адвокаттық қызметті ұйымдастыру

12.1. Азаматтардың заң көмегіне қол жеткізуін қамтамасыз ету үшін тәралқа заң консультацияларын, оның ішінде мамандандырылған консультациялар ұйымдастырады.

Заң кенесі Коллегия мүшелерінің жалпы жиналысымен қабылдаған Ереже негізінде әрекет етеді.

12.2. Адвокат дербес немесе басқа адвокаттармен бірлесіп Адвокаттық кенсөні құруға (құруға) құқылы.

12.3. Адвокат өз қызметін заңды тұлғаны тіркеусіз жеке-дара жүзеге асыруға құқылы.

Кәсіби қызметті жеке-дара жүзеге асыруға шешім қабылдаған адвокат бұл туралы бес жұмыс күн ішінде Алқаны хабардар етеді. Хабарламада адвокаттың тегі, аты, әкесінің аты (болса), оның тұрақты тұратын жері, байланыс телефондарының нөмірлері, электрондық адрес, қызметтік үй-жайдың мекенжайы көрсетіледі.

Заңды тұлғаны тіркемей кәсіптік қызметті жеке жүзеге асыратын адвокаттың адамдарды қабылдауға арналған қызметтік бөлмесі және адвокаттық іс жүргізу мен адвокаттық құпияның сақталуын қамтамасыз ететін бөлмесі болуы міндettі.

13. Мемлекеттік кепілдік берген заң көмегін ұйымдастыру, оны көрсетудің тәртібі және есепке алу

13.1. Адвокаттардың мемлекет кепілдік берген заң көмегіне қатысу Алкамен және Алқа Төралқасымен қамтамасыз етіледі.

13.2 Төралқа жыл сайын бірінші желтоқсаннан кешіктірмей аумақтық аділет органына мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету жүйесіне қатысатын адвокаттардың тізімін жібереді.

Адвокаттар тізімін Президиум мезгіл-мезгіл жаңартып отырады және езекті жағдайда ұсталады.

13.3. Мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету жүйесіне қатысатын адвокаттар тізіміне енгізуудің басым құқығы кешенді әлеуметтік заң көмегін көрсететін адвокаттарға беріледі.

13.4. Мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету жүйесіне қатысу үшін адвокаттарды іріктеу критерийлерін Республикалық адвокаттар алқасы бекітеді.

13.5. Егер өтініш иесі жүріп-тұруындағы киындықтарға байланысты ауыр науқас, мүгедектігі немесе өзге де мән-жайлар салдарынан адвокат белгілеген қабылдау орнына келе алмайтында жағдайда болса, құқықтық консультация беру оның болатын жерінде немесе адвокаттың қабылдау бөлмесінде, сондай-ақ Алқа Төралқасының мекенжайында жүргізіледі.

13.6. Қорғау не өкілдік түрінде мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету үшін қылмыстық, әкімшілік және азаматтық процестерді жүргізетін органдар мен соттардың қаулылары мен үйғарымдары негіз болып табылады.

13.7. Мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету жүйесіне қатысушы адвокаттар арасында қаулылар мен үйғарымдардың орындалуын бөлу процесті жүргізетін органдар шығарған қаулылар мен үйғарымдарды орындау жөніндегі үйлестірушіге (бұдан әрі – Үйлестіруші) және облыс аудандарында адвокаттық қызметті жүзеге асыратын адвокаттарға жүктеледі.

13.8. Мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету туралы тапсырмаларды адвокаттар арасында бөлу:

- техникалық құралдарды пайдалану;

- адвокаттың өндірісіндегі және тағайындаудағы істердің саны мен санатын есепке алу.

13.9. Мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету міндеттін адвокат бас тарта алмайды, қактығыс жағдайларын қоспағанда, сонымен катар процессуалдық заннамаларда көрсетілген адвокатардың қатыспауын көрсетілген мән-жайларда;

13.10. Егерде адвокат сottың және тергеу, әкімшілік органдарының адвокат тағайындау туралы қаулыларының негізінде тағайындаған істер бойынша бірнеше рет орындауға бас тартқан жағдайда, сонымен катар оның бас тартуына осы Жарғыдағы 13.9 тармағында көрсетілген мән-жайлар болмаған жағдайда, Төралқа аумақтық әділдік органына мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету туралы бекітілген шартты бұзу туралы ұсыныс беруге.

13.11. Мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету системасында адвокат тағайындау негізінде қатысқан адвокат, аталған істің барлық аталған істің ондіріс сатысына қатысады.

13.12. Тағайындалған ісіне қатысқан адвокат, істің өндірістен біткендігі жөнінде Координаторға хабарлама беруге міндетті.

13.13. Мемлекет кепілдік берген заң көмегін есепке алуды осындай көмек ұсынған адвокат уәкілетті орган айқындаған тәртіппен жүргізеді.

13.14. Адвокаттар ай сайын, Алқа Төралқасының орнатылған күніне, Алқаға мемлекетті кепілдеме берген заң көмегін көрсеткендігі туралы есеп ұсынады. Ұсынылған есепке адвокаттың өкілдік немесе корғау және бітімгершілік процедурасын көрсетілген көмектің құнын төлеу туралы арыздары және де тағы басқа керекті құжаттар қосымша тіркеледі.

13.15. Координатор жарты жылда бір рет Төралқаға адвокаттардың арасында қорғаушы немесе өкілдік тағайындау қаулылардың қалай бөлінгендігі туралы анықтама ұсынады.

13.16. Мемлекет кепілдендірген заң көмегінің ақысы бюджет каражатының есебінен төленеді.

13.17. Алқа әр жылы қантар және шілде айларының бесінші жүлдізынан калмай аумақтық әділет органына мемлекет кепілдік бойынша берген заң көмегі туралы шоғырландырылған есеп ұсынады.

14.Алқаның мұлқі

14.1. Алқаның мұлқі алқаның мүшелері төлейтін журналар, гранттар мен кайырымдылық көмек, Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген тәртіппен занды және жеке тұлғалардан келіп түсетін қайырмалдықтар есебінен калыптастырылады.

14.2. Алқаның жалпы мұқтаждарына оны материалдық қамтамасыз етуге арналған шығыстар, Алқада ақы төленетін сайланбалы немесе тағайындалатын лауазымға сайланған адвокаттардың енбегіне ақы төлеу, адвокаттарға сыйакы беру және олардың Алқа органдарындағы жұмысына байланысты шығыстардың өтемакысы, Алқа аппараты қызметкерлерінің жалақысына

арналған шығыстар және Қазақстан Республикасының заңнамасында және Алқаның сметасында көзделген өзге де шығыстар жатады.

14.3. Алқа кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады, егер ол оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келсе.

Алқа кәсіпкерлік қызметтен келген табыстар мен шығындардың есебін жүргізеді.

Алқаның кәсіпкерлік қызметіне салық салу Қазақстан республикасының салық заңнамаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Алқаның кәсіпкерлік қызметтен тапқан табысы Алқаның мүшелереріне үлестірілмейді және жарғылық мақсаттарға жұмсалады.

14.4. Мақсатты және мүшелік жарналардың мөлшерлемелері мен оларды төлеу тәртібі Алқа мүшелерінің Жалпы жиналышымен белгіленеді.

14.5. Мүшелік және мақсатты жарналардың мөлшерлемелері республикалық бюджет туралы Заңмен қаржы жылына сәйкес бекітілген, айлық есептік көрсеткіштің еселік мөлшеріне байланысты есептеледі, бірақ кәсіби қызметтің ауылдық мекендерде жүзеге асыратын адвокаттар, не болмаса адвокаттық қызметте 1 (бір) жылдан аз өтілі бар адвокаттар белгіленген мөлшерлеменің 50 (елу) пайыз мөлшерінде мүшелік және мақсатты жарналар төлейді.

14.6. Мүшелік жарналар ай сайын, мүшелік жарна толенетін әр айдын соңғы күнінен кешіктірілмей, адвокаттың тапқан табысына, уақытша еңбекке кабілетсіз болуына немесе демалыста немесе іс-сапарда болуына қарамастан төленуі тиіс.

Адвокат айлық мүшелік жарналарын аванспен төлеуге құқылы.

14.7. Айлық мүшелік жарналардың қатарынан 2-айдан артық төленбеуі олардың жүйелі түрде төленбеуі болып есептеледі.

14.8. Мүшелік жарналарды төлеуден жүктілігі, босануы және бала 3 (үш) жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты демалыста жүрген не уақытша еңбекке жарамсыздығы салдарынан қатарынан 2 (екі) айдан астам адвокаттық қызметті жүзеге асырмайтын алқа мүшелері босатылады.

15. Алқа органдары және оларды қалыптастыру тәртібі

15.1. Ақтөбе облыстық адвокаттар алқасының органдары:

Алқа мүшелерінің Жалпы жиналышы (бұдан әрі-Жалпы жиналыш);

адвокаттар алқасының төралқасы (бұдан әрі-Төралқа);

адвокаттар алқасының тексеру комиссиясы (бұдан әрі-тексеру комиссия);

аттестациялау комиссиясы;

адвокаттардың тәртіптік комиссиясы (бұдан әрі – Дициплинарлық комиссия).

15.2. Алқада алқа мүшелерінің Жалпы жиналышы қабылдайтын ережелердің негізінде әрекет ететін басқа органдар құрылуы мүмкін.

15.3. Заңға және Жарғыға сәйкес адвокаттар алқасы төралқасының төрағасы мен мүшелерін Жалпы жиналыс жасырын, алқаның басқа органдарының төрағасы мен мүшелері ашық дауыс беру арқылы сайлайды.

15.4. Адвокаттар алқасы төралқасының мүшелерін сайлау

15.4.1. Заңдың 55-бабына сәйкес адвокаттар алқасының төралқасы жасырын дауыс беру арқылы төрт жылдан аспайтын мерзімге сайланады.

Бір адам адвокаттар алқасының төралқасында бір мерзімнен артық бола алмайды.

Мемлекеттік тілді еркін менгерген, сайланған күні тәртіптік жазасы жоқ адвокат адвокаттар алқасы төралқасының мүшесі болып сайланған алады.

15.4.2. Жалпы жиналыс ашық дауыс беру арқылы адвокаттар алқасы төралқасының сандық құрамын бекітеді.

15.4.3. Төралқа құрамына кандидатураларды жиналыска қатысушылар ұсынады.

Төралқа құрамына өз кандидатурасын жиналысқа қатысқан әрбір адвокат ұсынуга құқылы.

Төралқа құрамына жиналыста жоқ адвокаттар қатарынан кандидатуралар олардың келісімімен ұсынылуы мүмкін.

Кандидатураларды ұсынуды тоқтату туралы ұсыныс түскен кезде жиналыс төрағасы бұл ұсынысты дауыс беруге қояды және ашық дауыс беру арқылы кандидатураларды ұсынуды тоқтату немесе жалғастыру туралы мәселе шешіледі.

Төралқа ағзалығына кандидаттың осы Жарғымен оған қойылатын талаптарға сәйкестігін Жалпы жиналыс белгілейді.

15.4.4. Ұсынылған барлық кандидатуралар жиналыста олар ұсынылған тәртіппен дербес талқыланады. Жиналысқа қатысып отырған әрбір адвокаттың кандидатураларға қарсылық білдіруге және сынауға құқығы бар.

Қандай да бір кандидатураны талқылауды тоқтату туралы ұсыныс түскен кезде жиналыс ашық дауыс беру арқылы осы кандидатураны талқылауды тоқтату немесе жалғастыру мәселесін шешеді.

15.4.5. Төралқа мүшелігіне кандидаттардың тізімін жиналыс бекітеді және жасырын дауыс беруді өткізу үшін Есеп комиссиясына беріледі.

15.4.6. Дауыс беру нәтижелері Жалпы жиналысқа баяндалады және оның шешімімен бекітіледі.

15.4.7. Жиналысқа қатысушылардың көпшілігі дауыс берген кандидатуралар төралқа құрамына сайланды деп Есептеледі.

15.4.8. Егер дауыс беру нәтижесінде төралқа құрамына оның мүшелерінен аз сайланса, Жалпы жиналыс ашық дауыс беру арқылы Төралқа құрамын жаңа сандық құрамда – дауыс беру нәтижелеріне сәйкес бекіту туралы шешім кабылдай алады.

Егер жиналысқа қатысып отырған адвокаттардың көпшілігі Төралқаның алдын ала белгіленген сандық құрамын қалдыру үшін дауыс берген жағдайда, Төралқа мүшелерін жиналыс белгілеген санға дейін сайлау рәсімі жүргізіледі.

15.5. Төралқа төрағасын сайлау.

15.5.1. Мемлекеттік тілді еркін менгерген, тәртіптік жазасы жоқ және ол сайланатын күнге дейін кемінде бес жыл үздіксіз адвокаттар алқасының мүшесі болған адвокат адвокаттар алқасы төралқасының төрағасы болып сайланады.

Адвокаттар алқасы төралқасының төрағасы жасырын дауыс беру арқылы төрт жыл мерзімге сайланады.

Бір адам адвокаттар алқасы төралқасының төрағасы қызметін бір мерзімнен асыра атқара алмайды.

15.5.2. Төралқа Төрағасы лауазымына өз кандидатурасын алқаның әрбір мүшесі ұсынуға құқылы.

Төраға лауазымына кандидаттардың саны шектелмейді.

15.5.3. Төралқа төрағаларына дауыска түсу ниеті туралы өтінішті адвокат адвокаттар алқасының төралқасына жібереді.

15.5.4. Төралқа төрағаларына кандидаттардың өтініштерін тіркеу хабарландыру күнінен кейінгі күннен басталады және сайлау өткізу белгіленген Жалпы жиналыска дейін екі апта бұрын жергілікті уакыт бойынша он сегіз сағатта аяқталады.

15.5.5. Төралқа төрағаларына кандидаттардың тізімін Төралқа жасайды және Жалпы жиналыстың қарауына беріледі.

15.5.6. Барлық кандидатуралар Жалпы жиналыста дербес талқыланады. Алқаның әрбір мүшесі кандидатураларды қарсылық білдіруге және сынауға құқылы.

15.5.7. Төралқа төрағалығына кандидаттың осы Жарғымен оған койылатын талаптарға сәйкестігін Жалпы жиналыс белгілейді.

15.5.8. Төралқа төрағаларына кандидаттардың тізімін Жалпы жиналыс бекітеді және жасырын дауыс беруді өткізу үшін Есеп комиссиясына беріледі.

15.5.9. Жиналыска қатысушылардың жартысынан астамы дауыс берген кандидатура сайланды деп есептеледі.

15.5.10. Егер кандидаттардың бірде-бірі қажетті дауыс санын ала алмаған жағдайда, негұрлым көп дауыс алған екі кандидатура бойынша қайтадан дауыс беру өткізіледі.

15.5.11. Қайта дауыс беру қорытындылары бойынша басқа кандидат алған дауыстар санына қатысты дауыс беру кезінде көп дауыс алған кандидат сайланған болып есептеледі.

15.5.12. Егер қайта дауыс беру өткізілетін кандидаттардың бірі өз кандидатурасын алып тастанса, оның орны алынған дауыстардың саны бойынша келесі, бұрын дауыс берудің бірінші кезеңіне қатысқан кандидатқа беріледі.

15.5.13. Егер барлық келесі кандидаттар шығып кетсе, дауыс беру қалған бір кандидатура бойынша өткізіледі, бұл ретте, егер ол адвокаттардың жалпы жиналысына қатысып отырған санының көпшілік дауысын алса, кандидат сайланды деп есептеледі.

15.5.14. Барлық кандидаттар шығып қалған жағдайда сайлау өтпеді деп танылады және қайта сайлау өткізіледі.

15.6. Адвокаттар алқасының өзге де органдарын сайлау

15.6.1. Тексеру комиссиясын, адвокаттардың тәртіптік комиссиясын және адвокаттар алқасының аттестациялық комиссиясын Жалпы жиналыс ашық дауыс беру жолымен сайлайды.

15.6.2. Жалпы жиналыс ашық дауыс беру арқылы тексеру және аттестаттау комиссияларының сандық құрамын бекітеді, бұл ретте тексеру комиссиясының құрамы бес адамнан аспауы тиіс.

Адвокаттардың тәртіптік комиссиясының құрамына адвокаттар алқасының ұсынуы бойынша тәртіптік жазасы жоқ, кемінде бес жыл үздіксіз адвокаттық практика өтілі бар алты адвокат, әділет органдары ұсынған үш жұртшылық өкілі, отставкадағы екі судья кіреді.

15.6.3. Бір адам бір мезгілде екі және одан да көп комиссияда бола алмайды. Алқа төралқасының құрамына сайланған адвокаттар комиссия құрамына сайланана алмайды.

Аттестациялау комиссиясының мүшелігіне кандидаттар кемінде он жыл үздіксіз адвокаттық қызмет өтілі бар неғұрлым білікті және тәжірибелі адвокаттар қатарынан ұсынылады.

15.6.4. Мына адамдар:

- қылмыстық жауапкершіліктен Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабы бірінші болігінің 3), 4), 9), 10) және 12) тармакшаларының немесе 36-бабының негізінде босатылғандар, мұндай оқиғалар басталғаннан кейін үш жыл бойы;
- мемлекеттік, әскери қызметтен, прокуратура органдарынан, өзге де құқық корғау органдарынан, арнайы мемлекеттік органдардан теріс уәждермен босатылғандар тұлға, сондай-ақ судья лауазымынандар босатылғандар жұмыстан шығарылған (босатылған) күннен бастап бір жыл бойы;
- әкімшілік құқық бұзушылық жасағандар – осындай оқиғалар орын алған сәттен бастап үш жыл бойы;
- адвокаттық қызметпен айналысуға лицензиясынан айырылғандар;
- зангерлік кеңестер палатасының тізілімінен теріс уәждер бойынша шығарылғандар, егер шығарылған күннен бастап үш жылдан аз уақыт өткен жағдайда Тәртіптік комиссияның мүшесі бола алмайды.

15.6.5. Алқа төралқасы жаңа құрамда тәртіптік комиссия сайлануға тиіс Жалпы жиналыс өткізілгенге дейін оларды сайлау үшін жұртшылық өкілдерінің кандидатураларын әділет органдынан сұратады.

15.6.6. Алқаның төралқасы Жалпы жиналыс өткізілгенге дейін тәртіптік комиссия жаңа құрамда сайлануға тиіс болатын Жалпы жиналыс өткізілгенге дейін оларды ұсыну және кейіннен сайлану үшін отставкадағы екі судьяның кандидатураларын қарайды.

15.6.7. Комиссия құрамына кандидатураларды жиналысқа қатысушылар ұсынады.

Комиссия құрамына өз кандидатурасын жиналысқа қатысқан әрбір адвокат ұсынуга құқылы.

Комиссия құрамына жиналыста жоқ адвокаттар қатарынан кандидатуралар олардың келісімімен ұсындылуы мүмкін.

Кандидатураларды ұсынуды тоқтату туралы ұсыныс түскен кезде жиналыс төрағасы бұл ұсынысты дауыс беруге қояды және ашық дауыс беру арқылы кандидатураларды ұсынуды тоқтату немесе жалғастыру туралы мәселе шешіледі.

15.6.8. Ұсынылған барлық кандидатуралар жиналыста олар ұсынылған тәртіппен дербес талқыланады.

Жиналысқа катысып отырған әрбір адвокаттың кандидатураларды көрсеткіштік білдіруге және сынауға құқығы бар.

Кандай да бір кандидатураны талқылауды тоқтату туралы ұсыныс түскен кезде жиналыс ашық дауыс беру арқылы осы кандидатураны талқылауды тоқтату немесе жалғастыру мәселесін шешеді.

15.6.9. Кандидатураларды ұсыну нәтижелері бойынша тексеру, тәртіптік және аттестаттау комиссияларының мүшелігіне кандидаттардың тізімі қалыптастырылады

15.6.10. Ашық дауыс беру әр кандидатура бойынша бөлек өткізіледі.

Жиналысқа катысушылардың көшілігі дауыс берген кандидатуралар комиссия құрамына сайланды деп Есептеледі.

15.6.11. Егер дауыс беру нәтижесінде Комиссия құрамына оның мүшелерінен аз сайланса, шешім қабылданғаннан кейін комиссия мүшелерін белгіленген санға дейін сайлау рәсімі жүргізіледі.

15.6.12. Тексеру, тәртіптік және аттестаттау комиссияларының төрағалары Жалпы жиналыспен тиісті комиссиялардың құрамынан ашық дауыс беру жолымен сайланады.

Занға сәйкес тәртіптік комиссияның төрағасы болып осы комиссияның құрамына сайланған адвокат сайланады.

15.6.13. Егер төрағаларды сайлау кезінде кандидаттардың бірде-бірі жақетті дауыс санын ала алмаган жағдайда кайтадан дауыс беру өткізіледі.

15.6.14. Сайлау нәтижелері жарияланғаннан кейін Жалпы жиналыс Тексеру комиссиясының, адвокаттардың тәртіптік комиссиясының және адвокаттар алқасының аттестациялау комиссиясының құрамын бекітеді..

15.7. Ашық дауыс беруді ұйымдастыру

15.7.1. Ашық дауыс беруді өткізу кезінде дауыстарды санау үшін Жалпы жиналыс Есеп тобын сайлайды.

Есеп тобының сандық құрамын Жалпы жиналыс бекітеді.

15.7.2. Ашық дауыс беруді өткізу алдында Жалпы жиналыстың төрағасы сайлау үшін ұсынылған адамның тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), сондай-ақ олардың адвокаттық қызметінің өтілін жариялайды.

15.7.3. Адвокаттар қолдарын немесе дауыс беруге ариалған карточкаларды көтерумен "колдағандар", "карсы" немесе "қалыс қалғандар" дауыс беру жолымен өзінің еркін білдіруін білдіреді.

15.7.4. Дауыстарды санауды Есеп тобының мүшелері жүргізеді.

15.7.5. Ашық дауыс беру кезінде дауыс санау нәтижелері Есеп тобының мүшелері жиналыс төрағасына хабарланады, ол ауызша жария етеді және Жалпы жиналыстың хаттамасына енгізіледі.

15.8. Жасырын дауыс беруді ұйымдастыру

15.8.1. Жасырын дауыс беру рәсімін ұйымдастыру және өткізу үшін Жалпы жиналыс ашық дауыс беру арқылы Есеп комиссиясын сайлайды.

15.8.2. Есеп комиссиясының сандық және дербес құрамын адвокаттар алқасының органдарына сайлауға кандидаттар ұсыну аяқталғаннан кейін Жалпы жиналыс бекітеді.

Жасырын дауыс беру өткізілетін алқа органдарына кандидат ұсынған адам Санак комиссиясының мүшесі бола алмайды.

15.8.3. Есеп комиссиясының мүшелері төраға мен хатшыны сайлайды, ол туралы хаттама жасалады, ол жиналысқа қатысуышыларға жарияланады.

15.8.4. Есеп комиссиясының шешімдері оның мүшелері санының көпшілік даусымен қабылданады.

15.8.5. Жасырын дауыс беруді өткізу кезінде Есеп комиссиясы Жалпы адвокаттар жиналысына қатысуышылардың санына тен мөлшерде бюллетенъдерді Есеп комиссиясының төрағасы мен хатшысының қолдарымен немесе адвокаттар алқасының мөрімен (мөртабанымен) дайындайды және куәландырады.

Төрағаны және Төралқа мүшелерін бір мезгілде сайлау кезінде әрбір сайлау бойынша жеке бюллетенъдер жасалады.

Жасырын дауыс беруге арналған бюллетенъдерге (бұдан әрі – бюллетень) кандидатуралар әліпбелік тәртіппен орналастырылады.

Бюллетенъдерді куәландыру үшін адвокаттар алқасының мөрі (мөртабаны) Есеп комиссиясының төрағасына оны Жалпы жиналыс сайлаганнан кейін беріледі және дауыс беру аяқталғанға дейін оның қолында болады.

15.8.6. Дауыс беруге арналған бюллетенъдерді беруді Есеп комиссиясының мүшелері адвокат қызметтік куәлігін көрсеткеннен кейін жүргізеді.

15.8.7. Адвокаттар дауыс беруге арналған бюллетенъдерді алуды дауыс беруге арналған бюллетенъдерді алған адвокаттар тізімінде қол қойып куәландырады.

15.8.8. Дауыс беруге арналған бюллетенъдерді алған адвокаттардың тізіміне бюллетенъдерді берген Есеп комиссиясының мүшесі қол қояды.

15.8.9. Дауыс беру өткізілгенге дейін Есеп комиссиясының төрағасы адвокаттарға дауыс беру тәртібін түсіндіреді.

15.8.10. Адвокаттың ерік білдіруін көрсететін бюллетенъдегі белгілер шарикті немесе қаламұшпен жүргізіледі.

Бюллетенъдерде түзетулерге және өшірулерге жол берілмейді.

15.8.11. Дауыс бергенге дейін адвокат өзі бұлдірген бюллетенъді ауыстыруға құқылы, бұл туралы дауыс беруге арналған бюллетенъді алған адвокаттар тізімінде, сондай-ақ бұлінген бюллетенъде белгі жасалады.

Бұлінген бюллетенънің орнына жаңа бюллетенъді алу адвокаттың және Есеп комиссиясы төрағасының қолымен куәландырылады.

Бұлінген бюллетенъдер Есеп комиссиясының хаттамасына тіркеледі.

15.8.12. Дауыс беруге арналған бюллетендер адвокаттар алқасының мөрімен морленген, оны Есеп комиссиясының мүшелері көре алатын жерде белгіленген дауыс беруге арналған жәшікке салынады.

15.8.13. Дауыс беруге арналған жәшіктерді Есеп комиссиясының төрағасы дауыс берудің аяқталғаны туралы хабарлағаннан кейін Есеп комиссиясы ашады.

Дауыс беру аяқталғаны туралы хабарланғанға дейін жәшіктерді ашуға жол берілмейді.

15.8.14. Бюллетендері бар жәшіктер ашылғанға дейін Есеп комиссиясы **Жалпы жиналысқа** келген адвокаттарды тіркеу тізімі бойынша адвокаттардың **Жалпы жиналысына** қатысуышылардың санын, сондай-ақ дауыс беруге арналған бюллетендер алған адвокаттардың санын белгілейді.

Есептеу нәтижелері Есеп комиссиясының хаттамасына енгізіледі.

15.8.15. Жәшікті ашқаннан кейін Есеп комиссиясы жәшікте табылған бюллетендердің санын белгілейді.

Есептеу нәтижелері Есеп комиссиясының хаттамасына енгізіледі.

15.8.16. Дауыстарды санауды Есеп комиссиясының мүшелері дауыс беру корытындылары анықталғанға дейін ұзіліссіз жүргізеді.

15.8.17. Дауыстарды санау үшін тек жарамды бюллетендер ғана ескеріледі.

15.8.18. Жасырын дауыс беру нәтижелерін санау кезінде:
белгіленбекен нысандағы;

Есеп комиссиясымен қуәландырылмаған;

адвокаттар алқасы төралқасының төрағасын таңдау кезінде бір кандидаттан артық белгіленген;

төралқа мүшелерін сайлау кезінде төралқа мүшелерінің **Жалпы жиналысы** белгілеген санынан артық кандидаттар саны белгіленген;

белгі қарындашпен қойылған, тазарту іздері немесе қолдан жасаудың өзге де тәсілдерінің іздері болған, сондай-ақ алқа мүшелерінің ерік білдіруін анықтау мүмкін емес,

бюллетендер жарамсыз деп танылады.

15.8.19. Бюллетенің жарамсыз деп тану туралы шешімді Есеп комиссиясы қабылдайды.

Жарамсыз бюллетендер дауыстарды санау кезінде ескерілмейді.

Жарамсыз бюллетендердің саны Есеп комиссиясының хаттамасына енгізіледі.

15.8.20. Егер жарамсыз деп танылған бюллетендердің саны жарамды бюллетендердің санынан асып кеткен жағдайда сайлау өткізілмеген деп танылады

15.8.21. Егер жәшіктерде анықталған белгіленген үлгідегі бюллетендердің саны Есеп комиссиясы берген бюллетендердің санынан асып кетсе, онда барлық бюллетендер жарамсыз деп танылады. Мұндай жағдайда сайлау өткізілмеген деп танылады.

15.8.22. Сайлау өткізілмеген деп тану туралы шешімді Есеп комиссиясы қабылдайды.

15.8.23. Жасырын дауыс беру нәтижелері бойынша есеп комиссиясы хаттама жасайды, онда: оның жасалған күні, жалпы жиналыс өткізілетін күнгі алқа мүшелерінің саны, жалпы жиналысқа қатысушы алқа мүшелерінің саны, берілген бюллетенъдердің саны және дауыс беруге арналған жәшіктен табылған бюллетенъдердің саны, пайдаланылмаған, бұлған және жарамсыз бюллетенъдердің саны, дауыс беру нәтижелері көрсетіледі.

15.8.24. Жасырын дауыс беру қорытындылары туралы хаттамаға Есеп комиссиясының тәрағасы, хатшысы және барлық мүшелері қол қояды және дауыс беру қорытындылары шығарылғаннан және Есеп комиссиясының хаттамалары жасалғаннан кейін тікелей Жалпы жиналыста жарияланады.

15.8.25. Есеп комиссиясының хаттамалары мөрленген бюллетенъдермен қоса Жалпы жиналыстың тәрағасына беріледі.

Жасырын дауыс беруге арналған бюллетенъдері бар Есеп комиссиясының хаттамалары (пайдаланылмаған, жарамсыз және бұлғандер мен қоса) Жалпы жиналыстың хаттамасына қоса тіркеледі.

15.8.26. Сайлау жарамсыз деп танылған жағдайда қайтадан сайлау өткізіледі.

15.9. Сенім білдірілген тұлға

15.9.1. Жасырын дауыс беруге арналған бюллетенъге енгізілген кандидаттардың екіге дейін сенім білдірілген тұлға болуға құқығы бар.

15.9.2. Кандидат сенім білдірілген тұлғалар ретінде ұсынған алқа мүшесінің келісімін Жалпы жиналыс жасырын дауыс беру рәсімін өткізгенге дейін белгілейді.

15.9.3. Сенім білдірілген тұлға дауыс беру барысын, дауыстарды санау және дауыс беру нәтижелерін ресімдеу рәсімін бақылауға құқылы

15.9.4. Сенім білдірілген тұлғаның Есеп комиссиясының жұмысына араласуға құқығы жоқ.

Сенім білдірілген тұлға көрсетілген талапты бұзған жағдайда, оны Есеп комиссиясының тәрағасы дауыс беру нәтижелерін анықтау жүргізілетін бөлмеден шығарып тастауы мүмкін.

15.9.5. Сенім білдірілген тұлға дауыс беру барысын қадағалау қорытындылары бойынша, дауыстарды санау және дауыс беру нәтижелерін ресімдеу рәсімі бойынша өз ескертулерін баяндауға құқылы.

15.10. Қорытынды ережелер

15.10.1. Дауыс берудің барлық материалдары (кандидатуралардың тізімі, бюллетенъдер, Есеп комиссиясының хаттамалары, дауыс беру нәтижелерінің есебі және т.б.) адвокаттар алқасының төралқасында қатаң Есептегі құжаттар құқығында мынадай сайлауларға дейін сақталады..

16. Алқа мүшелерінің жалпы жиналысы

16.1. Алқа мүшелерінің жалпы жиналысы алқаның жоғары органы болып табылады және оның қызметінің кез келген мәселелерін шешуге құқылы.

16.2. Жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне мыналар жатады:

- 1) Алқа Жарғысын және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешімдерді қабылдау;
- 2) Төралқаны, Төралқа төрағасын, Тексеру комиссиясының төрағасын, Тексеру комиссиясының төрағасын, Тәртіптік комиссияның төрағасын, Аттестаттау комиссиясының төрағасын және оның төрағасын сайлау;
- 3) Алқаның басқа да органдарын сайлау және сол органдар туралы Ережелер бекіту;
- 4) Алқа органдарының, Алқа басшылары мен қызметкерлерінің қызметі туралы есептерді тыңдау және бекіту;
- 5) Төралқа мүшелерін, Төралқа төрағасын, Алқаның басқа да сайланбалы органдарының мүшелерін және төрағаларын мерзімінен бұрын кері қайтарып алу;
- 6) Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы занымен белгіленген айлық есептік көрсеткішінің еселік мөлшерінде есептелетін, мүшелік және мақсатты жарна мөлшерлемесін белгілеу;
- 7) Жылжымайтын мүлікті сатып алу, сонымен бірге несие қаражатын тартып, жылжымайтын мүлікті сатып алу және Алқаның жылжымайтын мүлкін сату туралы шешім қабылдау;
- 8) адвокаттар алқаларының Республикалық конференциясының делегаттарын сайлау;
- 9) Алқаның Қаржы-шаруашылық қызметі туралы есепті бекіту;
- 10) Алқаның шығыс және кіріс сметасын қабылдау.

16.3. Алқа мүшелерінің жалпы жиналысы алқа мүшелерінің жалпы санының үштен екісі болған жағдайда шешім қабылдауға құқылы. Жалпы жиналысқа қатысуышылардың көпшілігі дауыс берсе, шешім қабылданды деп есептеледі.

16.4. Жалпы жиналысты жылына 1 (бір) реттен кем емес Төралқа шақырады. Ревизиялық комиссияның немесе Алқа мүшелерінің жалпы санының кемінде төрттен бірінің талап етуі бойынша Төралқа төрағасы 30 (отыз күн) ішінде Жалпы жиналысты шақыруға міндетті.

17. Төралқа

17.1. Төралқа адвокаттар Алқасының атқарушы органы болып табылады, оны Жалпы жиналыс жасырын дауыс берумен 4 (төрт) жыл мерзімге сайлайды. Бір адам Алқа Төралқасының мүшесі ретінде бір реттен артық бола алмайды. Төралқаның сан құрамын Жалпы жиналыс (Конференция) айқындайды. Төралқаның мүшелері Жалпы жиналыс (Конференция) қатысуышыларының жәй көпшілік дауысымен сайланады.

17.2. Төралқа:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда жеке және заңды тұлғаларға заң көмегін, оның ішінде адвокаттар, бюджет қаражаты есебінен көрсететін мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету жөніндегі алқаның жұмысын ұйымдастырады;
- 2) Алқа мүшелерінің Жалпы жиналысын шақырады;

3) Жалпы жиналыс шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

4) Өз құзыреті шегінде алқаның барлық мүшелері, Адвокаттардың тағылымдамадан өтушілері, адвокаттар көмекшілері, сондай-ақ алқа қызметкерлері орындауға міндепті қаулылар, ұсынымдар нысанында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде тыым салынбаган өзге де нысанда шешімдер шығарады (олармен құқықтық катынастар Қазақстан Республикасының Енбек туралы заңнамасымен регламенттелетін);

5) алқаның мүшелерін, адвокаттың тағылымдамадан өтушілерін және басқа да адамдарды Төралқаның оларға қатысты мәселелер бойынша шешімдері туралы хабардар етеді.

Тиісті түрде хабар алған деп саналады:

колоң қойып, тиісті хабарламамен танысу;

адвокаттың, (тағылымдан өтушінің) көрсеткен электронды поштасына жіберу арқылы;

Алқаға ұсынылған абоненттік ұялы телефонына;

Басқа да алғандығы жөнінде хабарын білетін байланыстар арқылы;

Мекен жайы бойынша немесе кенесеі бойынша пошта арқылы алғандығы жөнінде хабарын беретін тапсырыс хатпен алған.

6) Алқа мүшелерінің кәсіби және өзге де құқықтарын қорғайды;

7) Алқаға мүшелікке қабылдауды жүзеге асырады, алқаға мүшелікті тоқтата тұрады, алқа мүшелерінен шығарады;

8) Тағылымдамадан өтушілердің тағылымдамадан өту тәртібі туралы Ережеге сәйкес тағылымдамадан өтуін ұйымдастырады; тағылымдамадан өту материалдарын қарау қорытындылары бойынша тағылымдамадан өту туралы корытындыны бекіту не тағылымдамадан өту туралы корытындыны бекітуден бас тарту туралы шешім қабылдайды;

9) Жүктілігі және босануы бойынша немесе бала 3 (үш) жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты демалыста болған не қатарынан 2 (екі) айдан астам адвокаттық қызметті жүзеге асырмайтын алқа мүшелерін ай сайынғы мүшелік жарнаны төлеуден босатады.

10) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес тағылымдаманы ұйымдастыру және өткізу үшін жарналардың мөлшері мен төлеу тәртібін белгілейді;

11) Алқа мүшесінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) Жеке және заңды тұлғалардан келіп түскен шағымдарды (ұсынымдарды) тексеру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

12) Адвокаттарды аттестаттауды өткізуді және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады. Жыл сайын ағымдағы жылы аттестаттауға жататын адвокаттар тізімін бекітеді;

13) Лицензиарға адвокатқа қатысты лицензияның қолданылуын тоқтата тұру немесе заңда көзделген негіздер бойынша лицензияның қолданылуын тоқтату туралы талап-арыз дайындау туралы өтініш береді;

14) Алқа мүшелерінің сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және

терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қымыл туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйимдастырады;

15) Жыл сайын мониторинг нәтижелері бойынша Адвокат көрсеткен заң көмегінің (көмектің түрлері бойынша) орташа құнының мөлшерін айқындауды және осы акпаратты алқаның, Республикалық адвокаттар алқасының интернет-ресурстарында орналастыруды және бұкараталық акпарат құралдарында жариялауды қамтамасыз етеді;

16) Оң жұмыс тәжірибесін талдайды, жинақтайды және таратады;

17) Кодификациялық-анықтамалық жұмысты жүргізуді үйимдастырады, Адвокаттық қызмет мәселелері бойынша әдістемелік құралдар мен ұсынымдар әзірлейді және шығарады;

18) Заң консультацияларын құрады және таратады, олардың менгерушілерін тағайындауды және қызметтен босатады, алқаның тағылымдама орталығының басшысын тағайындауды және қызметтен босатады;

19) Нысанын Республикалық адвокаттар алкасы бекітетін адвокаттың күәлігін береді;

20) Жарғыда және Алқа мүшелерінің Жалпы жиналышында айқындалған тәртіппен алқа қаражатына билік етеді;

21) Алқа мүлкіне билік ету тәртібін белгілейді;

22) Бухгалтерлік есепті, қаржылық есептілікті, іс жүргізуді және алғашкы статистикалық деректерді қалыптастыруды үйимдастырады;

23) Тоқсан сайын Республикалық адвокаттар алкасына адвокаттардың қызметі туралы жинақталған есептерін ұсынады;

24) Кәсіби міндеттерін адал орындағаны, белсенді азаматтық ұстанымдары үшін, өзге негіздер бойынша алқа мүшелерін көтермелейді. Көтермелегенде ұсыну тәртібін, көтермелегенде түрлерін, нысандарын, тәсілдерін алқаның Төралқасы айқындауды;

25) Алқаның мақсаттарына, нысанасы мен міндеттеріне кайши келмейтін өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асырады және алқа мүшелері Жалпы жиналышының ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелерден басқа, алқа қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

17.3. Төралқаның қаулысын Төралқаның өзі немесе алқа мүшелерінің Жалпы жиналышы қайта қарауы мүмкін.

18.Төралқа төрағасы

18.1. Төралқа Төрағасы болып ол сайланған күнге дейін кемінде 5 (бес) жыл алқа мүшесі болған адвокат сайлануы мүмкін.

18.2. Төралқа төрағасы алқа мүшелерінің жалпы жиналышында жасырын дауыс беру жолымен 4 (төрт) жыл мерзімге сайланады. Бір адам бір мерзімнен артық төраға қызметін атқара алмайды.

18.3. Төралқа Төрағасы:

1) Төралқаның жұмысын ұйымдастырады, оның отырыстарында қарау үшін мәселелер енгізеді, оның отырыстарында төрағалық етеді және Төралқа, алқа мүшелерінің Жалпы жиналышы шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асырады;

2) Төралқа аппаратының жұмысына басшылық жасайды, бекітілген штат кестесі шегінде алқа аппаратының қызметкерлерін қабылдауды және босатуды жүзеге асырады;

3) Мемлекеттік органдарда, қоғамдық бірлестіктерде, басқа да ұйымдар мен мекемелерде алқа атынан өкілдік етеді.

4) Алқа Жарғысын, сондай-ақ оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды өз қолымен қуәландырады;

5) Төралқаның қаулысы негізінде тәртіптік комиссияға адвокатты тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы ұсыныс енгізеді;

6) Лицензиарга, Республикалық адвокаттар алқасына, Адвокаттық қызмет ұйымының адвокат таңдаған нысанын және заңды мекен-жайын, сондай-ақ шығару себептерін көрсете отырып, алқа мүшелерінен шығарылған лицензиаттар туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етеді;

7) Адвокаттар көрсеткен заң көмегі туралы статистикалық мәліметтерді коса алғанда, алқа қызметі туралы есепті Республикалық адвокаттар алқасына ұсынуды қамтамасыз етеді;

8) Адвокаттар көрсеткен мемлекет кепілдік берген заң көмегі туралы және қорғау мен өкілдік етуге байланысты шығыстарды бюджет қаражаты есебінен өтеу туралы жиынтық есепті аумақтық әділет органына уақтылы ұсынуды қамтамасыз етеді;

9) Адвокаттардың тағылымдамадан өтушілерінің тағылымдамадан өтуін қамтамасыз етеді;

10) Адвокаттардың біліктілігін арттыру бағдарламаларының іске асырылуын қамтамасыз етеді.

18.4. Төралқа төрағасы болмаған кезде оның міндеттерін орындау Төралқа мүшесіне жүктеледі.

19. Алқаның тексеру комиссиясы

19.1. Алқаның тексеру комиссиясы (тексеру комиссиясы) Алқаның және оның органдарының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыратын алқаның органы болып табылады.

19.2. Тексеру комиссиясы алқа мүшелерінің қатарынан құрылуы мүмкін. Тексеру комиссиясы мүшелерінің алқада өзге сайланбалы қызмет атқаруга құқығы жоқ. Тексеру комиссиясының мүшелері өз қызметін ерікті негізде етеусіз жүзеге асырады.

19.3. Тексеру комиссиясы, оның төрағасын алқа мүшелерінің жалпы жиналышы 2 (екі) жылдан аспайтын мерзімге сайлайды және оған есеп береді. Тексеру комиссиясының сандық құрамы мүшелерінің жалпы жиналышында аныкталады және 5 (бес) адамнан аспауы тиіс. Бір адам Тексеру комиссиясының құрамында бір мерзімнен артық бола алмайды.

19.4. Тексеру комиссиясының мүшелерін, оның төрағасын сайлау тәртібі **Жалпы жиналыспен анықталады**.

19.5. Алқаның тексеру комиссиясы кез келген уақытта алқаның Қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылды. Тексеру комиссиясының талабы бойынша алқа органдары тексеру үшін қажетті құжаттарды беруге және аузында немесе жазбаша нысанда қажетті түсініктемелер беруге міндetti.

19.6. Тексеру комиссиясы міндettі түрде алқаның Қаржы-шаруашылық қызметі туралы жылдық есепті тексеруді жүргізеді және оның нәтижелерін Алқаның және Республикалық адвокаттар алқасының интернет-ресурстарында орналастырады.

19.7. Тексеру комиссиясы алқа мүшелерінің кезекті жалпы жиналысына есеп береді.

19.8. Тексеру комиссиясы алқаның Қаржы-шаруашылық қызметінде анықталған өрескел бұзушылықтарға байланысты алқа мүшелерінің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыруды талап етуге құқылды.

19.9. Тексеру комиссиясының жұмыс тәртібі, есебін ұсыну мерзімділігі жарғымен және алқаның ішкі құжаттарымен айқындалады.

20. Адвокаттардың тәртіптік комиссиясы

20.1. Адвокаттардың тәртіптік комиссиясы (бұдан әрі – тәртіптік комиссия) алқа мүшелерінің жалпы жиналысы сайлайтын және оған есеп беретін алқаның тәуелсіз органы болып табылады.

20.2. Тәртіптік комиссия мүшелері ашық дауыс беру арқылы сайланады. Тәртіптік комиссияның төрағасы тәртіптік комиссия мүшелерінің жалпы жиналысында сайланған құрамынан сайланады.

20.3. Адвокаттардың тәртіптік комиссиясының құрамына алқаның ұсынуы бойынша кемінде 5 (бес) жыл адвокаттық практика өтілі бар 6 (алты) адвокат, әділет органдары ұсынған 3 (үш) жұртшылық өкілі, отставкадағы 2 (екі) судья кіреді.

20.4. Адвокат адвокаттардың тәртіптік комиссиясының төрағасы болып табылады.

20.5. Тәртіптік комиссияның өкілеттік мерзімі 2 (екі) жылды құрайды.

20.6. Бір адам тәртіптік комиссияда бір мерзімнен артық бола алмайды. Тәртіптік комиссияның шешімдері міндettі сипатқа ие.

20.7. Алқа тәралқасы жаңа құрамдағы тәртіптік комиссия сайлануға тиіс Алқа мүшелерінің Жалпы жиналысы өткізілгенге дейін оларды жалпы жиналыс ретінде тәртіптік комиссияның құрамына сайлау үшін қоғам өкілдерінің кандидатураларын әділет органдынан сұратады.

20.8. Алқа тәралқасы жаңа құрамдағы тәртіптік комиссия сайлануға тиіс алқа мүшелерінің жалпы жиналысы өткізілгенге дейін 2 (екі) судьяның кандидатураларын оларды ұсыну және кейіннен алқа мүшелерінің жалпы жиналысы тәртіптік комиссияның құрамына сайлау үшін отставкадағы кандидатураларды қарайды.

20.9. Тәртіптік комиссияның төрағасын, мүшелерін сайлағаннан және сайлау нәтижелері жария етілгеннен кейін алқа мүшелерінің жалпы жиналысы тәртіптік комиссияның құрамын бекітеді.

20.10. Тәртіптік комиссия төрағасының және сайланатын мүшелерінің өкілеттіктері алқа мүшелері жалпы жиналысының шешімі бойынша мерзімнен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

21.Адвокаттарды аттестастау, аттестаттау комиссиясы

21.1. Адвокаттарды аттестаттау олардың кәсіби білімінің, құқықтық мәдениетінің деңгейін және адвокаттық қызметпен айналысатын адамдарға койылатын талаптарға сәйкестігін айқындау мақсатында жүргізіледі.

21.2. Адвокаттарды аттестаттауды өткізу үшін аттестаттау комиссиясы құрылады.

Аттестаттау комиссиясын алқа мүшелерінің жалпы жиналысы ашық дауыс беру жолымен 4 (төрт) жыл мерзімге сайлайды. Комиссияның сандық құрамын жалпы жиналыс айқындайды.

Аттестаттау комиссиясының төрағасы Аттестаттау комиссиясының Жалпы жиналысы сайлаған мүшелерінің құрамынан ашық дауыс беру жолымен сайланады.

21.3. Аттестаттау комиссиясы қызметінің тәртібі, сондай-ақ адвокаттарды аттестаттауды өткізу тәртібі, мерзімдері адвокаттар алқаларының республикалық конференциясы бекіткен адвокаттарды аттестаттауды өткізу тәртібі туралы ережеде айқындалады.

22.Алқаның қызметін тоқтату

22.1. Алқаның қызметі тоқтатылады:

- Алқа мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі бойынша;
- Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда сот шешімі бойынша.

22.2. Алқаның қызметін тоқтату оны қайта ұйымдастыру немесе тарату нысанында жүзеге асырылады.

22.3. Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілгеннен кейін, Алқаны тарату аяқталған, ал Алқа - өз қызметін тоқтатқан болып есептеледі.

23.Алқаны қайта ұйымдастыру

23.1.Алқаны қайта ұйымдастыру (косу, косу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Алқа мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі бойынша жүргізіледі.

23.2.Қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда сот органдарының шешімі бойынша да жүзеге асырылуы мүмкін.

23.3. Алқаны қайта үйымдастыру Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

24. Алқаны тарату тәртібі

24.1. Алқа таратылуы мүмкін:

- алқа мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша;
- Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда сот шешімі бойынша.

24.2. Сот немесе алқа мүшелері жалпы жиналысының шешімі бойынша алқа таратылған жағдайда тарату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

24.3. Алқа мүшелерінің жалпы жиналысы алқаны тарату туралы шешім кабылдаған жағдайда, мұндай шешімді Алқа мүшелерінің жалпы жиналысы сыйлаған тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясына алқаның мүлкі мен істерін басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер аудиады.

24.4. Тарату комиссиясы алқа атынан сотта сөз сөйлейді.

24.5. Тарату комиссиясы ресми баспасөз органдарында алқаны тарату туралы және оның кредиторларының шағымдарын мәлімдеу тәртібі мен мерзімі туралы жарияланымды орналастырады. Бұл мерзім тарату туралы жарияланған сәттен бастап 2 (екі) айдан кем болмауы туіс.

Кредиторлардың талап-арыз беруге арналған мерзім өткеннен кейін тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасайды, онда таратылатын алқа мүлкінің құрамы, кредиторлар мәлімдеген талап-арыздардың тізбесі, сондай-ақ оларды қарау нәтижелері туралы мәліметтер болады.

Аралық тарату балансын алқа мүшелерінің жалпы жиналысы бекітеді.

24.6. Тарату комиссиясы кредиторлармен есеп айырысу аяқталғаннан кейін тарату балансын жасайды, оны алқа мүшелерінің жалпы жиналысы бекітеді.

24.7. Кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін тарату кезінде қалған мүлік құрылтайшылар, алқа мүшелері, алқаның жалдамалы қызметкерлері арасында қайта болуге болмайды.

Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік тарату комиссиясының шешімі бойынша қызметінің негізгі мақсаты жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау болып табылатын коммерциялық емес үйымға беріледі.

25. Қорытынды ережелер

25.1. Осы Жарғыга өзгерістер мен толықтырулар адвокаттар алқасы мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша енгізілуі мүмкін.

26.Күшіне енүі

Осы Жарғы мемлекеттік тіргеу органында тіркелген сәттен бастап заңды күшіне енеді.

**Ақтөбе облыстық
адвокаттар алқасының
төралқа төрағасы м.а.**

Б.Е.Ерманов



**Принят
Общим собранием членов КА
«Актюбинская областная
коллегия адвокатов»
от « 22 » декабря 2018г.
(с изменениями и дополнениями
от 28.09.2019 г. и 08.02.2020 г.)**

У С Т А В
Коллегии адвокатов
«Актюбинская областная коллегия адвокатов»

1. Общие положения

1.1. Наименование Коллегии адвокатов:

- *на государственном языке*: полное наименование - «Актөбе облыстық адвокаттар алқасы» Адвокаттар алқасы; сокращенное наименование – «АОАА» АА.
- *на русском языке*: полное наименование – Коллегия адвокатов «Актюбинская областная коллегия адвокатов»; сокращенное наименование – КА «АОКА».
- *на английском языке*: полное наименование – Bar Association «Aktobe region Bar Association»; сокращенное наименование – ARBA.

1.2. Коллегия адвокатов «Актюбинская областная коллегия адвокатов » (далее – «Коллегия») является некоммерческой, независимой, профессиональной, самоуправляемой и самофинансируемой организацией адвокатов, создаваемой адвокатами для оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам, выражения и защиты прав и законных интересов адвокатов, выполнения иных функций, установленных Законом Республики Казахстан от 05 июля 2018 г. «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» (далее – «Закон об адвокатской деятельности») и настоящим Уставом (далее – «Устав»).

1.3. Срок деятельности Коллегии не ограничен.

1.4. Место нахождения Коллегии (юридический адрес): Республика Казахстан, индекс 030008, Актюбинская область, г. Актобе, район Астана, ул. Бокенбай батыра, 32, помещение 300.

2. Юридический статус Коллегии

2.1. Коллегия является юридическим лицом и действует на основании Конституции Республики Казахстан, Закона «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Закона «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, настоящего Устава, решений Общего собрания членов Коллегии и постановлений президиума Коллегии (далее – «Президиум»), решений органов Республиканской коллегии адвокатов, а также Республиканской конференции коллегий адвокатов.

2.2. Коллегия имеет на праве собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущие (валютные, тенговые) и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки с указанием своего наименования на государственном, русском языках и эмблему, утвержденную Президиумом Коллегии.

2.3. Коллегия не несет ответственности по обязательствам своих членов. Члены Коллегии не несут ответственности по обязательствам Коллегии.

3. Предмет, цели деятельности, задачи Коллегии

3.1. Целью деятельности Коллегии является содействие реализации гарантированных государством и закрепленных Конституцией Республики Казахстан прав каждого на судебную защиту своих прав, свобод и получение юридической помощи, а также содействие мирному регулированию спора.

3.2 Предметом деятельности Коллегии является обеспечение организационной поддержки деятельности ее членов, защита их прав и законных интересов, разрешение внешних и внутренних споров и конфликтов, связанных с адвокатской деятельностью членов Коллегии, организация деятельности адвокатов по оказанию юридической помощи в виде:

- 1) правового информирования;
- 2) правового консультирования;
- 3) защиты и представительства интересов физических и юридических лиц в судах, органах уголовного преследования, иных государственных органах и негосударственных организациях в случаях и порядке, установленных Законом об адвокатской деятельности и иными законами Республики Казахстан;
- 4) совершения иных правовых действий для защиты законных интересов клиента во взаимодействии с любыми лицами, являющимися участниками действующих или возможных правоотношений с клиентом.

3.3. Основными задачами Коллегии являются:

- 1) содействие, профессиональная помощь и защита членов Коллегии при осуществлении ими адвокатской деятельности;
- 2) материально-техническое и справочно-информационное обеспечение деятельности членов Коллегии;
- 3) организация профессионального контроля за осуществлением адвокатской деятельности;
- 4) организация повышения квалификации членов Коллегии и стажировки лиц, претендующих на занятие адвокатской деятельностью;

3.4. Оказание юридической помощи основывается на принципах:

- 1) верховенства закона;
- 2) независимости лиц, оказывающих юридическую помощь;
- 3) уважения и защиты прав и свобод клиента;
- 4) предоставления юридической помощи в интересах клиента;

- 5) сохранения профессиональной тайны;
- 6) соблюдения норм профессионального и этического поведения;
- 7) свободы определения пределов и мер оказания юридической помощи;
- 8) соблюдения стандартов оказания юридической помощи;
- 9) уважения к суду, правилам судопроизводства и коллегам по профессии;
- 10) доступности юридической помощи.

4. Права и обязанности Коллегии

- 4.1. Для осуществления уставных целей Коллегия имеет право:
 - 1) представлять и защищать права и законные интересы членов Коллегии в судах, государственных органах, учреждениях, организациях, предприятиях, общественных объединениях;
 - 2) распространять информацию о своей деятельности;
 - 3) осуществлять издательскую деятельность;
 - 4) учреждать средства массовой информации;
 - 5) вступать в региональные, республиканские и международные некоммерческие неправительственные объединения и организации;
 - 6) через свои органы издавать акты локального регулирования;
 - 7) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

- 4.2. Коллегия обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, решения Республиканской коллегии адвокатов и ее органов, требования Устава, решения Общего собрания членов Коллегии и постановления Президиума Коллегии;
- 2) быть членом Республиканской коллегии адвокатов и производить отчисления в неё в размере, определяемом Республиканской конференцией делегатов коллегий адвокатов;
- 3) реагировать на факты нарушения законных прав и интересов адвокатов любым, прямо незапрещенным законодательством Республики Казахстан, способом;
- 4) размещать на своем интернет-ресурсе:
 - список членов Коллегии и поддерживать его в актуальном состоянии;
 - нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся адвокатской деятельности и юридической помощи;
 - Кодекс профессиональной этики адвокатов;
 - стандарты оказания юридической помощи;
 - критерии качества юридической помощи;
 - стандарты повышения квалификации;
 - сведения об оказании комплексной социальной юридической помощи;

- решения, принятые Общим собранием членов Коллегии, Президиумом Коллегии, Дисциплинарной комиссией, Аттестационной комиссией;
- результаты работы Дисциплинарной комиссии адвокатов;
- отчет о финансово-хозяйственной деятельности Коллегии, включающий информацию обо всех поступлениях и расходах по каждой специфике отдельно;
- иную необходимую информацию о деятельности Коллегии и ее членах.

5. Членство в Коллегии.

5.1. Численность членов коллегии не ограничена.

5.2. Членом Коллегии может быть лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан, получившее лицензию на занятие адвокатской деятельностью (далее – «Лицензия») и признающее настоящий Устав.

5.3. Членом Коллегии не может быть лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость.

Членом Коллегии также не может быть лицо:

1) освобожденное от уголовной ответственности на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 «Обстоятельства, исключающие производство по делу» или статьи 36 «Обстоятельства, позволяющие не осуществлять уголовное преследование» Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, в течение 3 (трех) лет после наступления таких событий;

2) уволенное по отрицательным мотивам с государственной, воинской службы, из органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, специальных государственных органов, а также освобожденное от должности судьи, в течение 1 (одного) года со дня увольнения (освобождения);

3) совершившее административное коррупционное правонарушение в течение 3 (трех) лет после наступления таких событий;

4) лишенное лицензии на занятие адвокатской деятельностью;

5) исключенное из реестра палаты юридических консультантов по отрицательным мотивам, если с даты исключения прошло менее чем 3 (три) года.

5.4. В случае, когда лицо было исключено из Коллегии, но сохранило Лицензию, оно может быть принято в Коллегию не ранее, чем по истечении 6 (шести) месяцев со дня исключения (кроме случаев исключения по собственному желанию). Осуществление адвокатской деятельности в этот период не допускается.

5.5. Приём в члены Коллегии осуществляется Президиумом Коллегии на основании заявления лица, желающего вступить в Коллегию. Заявление о вступлении в Коллегию рассматривается на очередном заседании Президиума Коллегии. Заявление должно быть подано в Президиум Коллегии в письменном виде с представлением документов, установленных

Президиумом Коллегии.

5.6. Отказ в приёме в члены Коллегии может быть обжалован в Республиканскую коллегию адвокатов или суд.

5.7. В порядке, установленном Республиканской коллегией адвокатов, лицензиат, вступивший в члены Коллегии, приносит присягу следующего содержания:

«Я, (имя и фамилия), торжественно клянусь соблюдать принципы оказания юридической помощи, Кодекс профессиональной этики адвокатов, честно и добросовестно защищать права, свободы и интересы человека, обеспечивать право на получение юридической помощи, исполнять возложенные обязанности в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан».

5.8. Лицензиат подписывает текст присяги, который хранится в личном деле адвоката.

5.9. Коллегия направляет в Республиканскую коллегию адвокатов информацию о лицах, вступивших в Коллегию, приостановивших и прекративших членство в Коллегии.

6. Права членов Коллегии

6.1. Член Коллегии имеет право:

- 1) пользоваться содействием, профессиональной помощью и защитой со стороны Коллегии, ее органов и должностных лиц;
- 2) избирать и быть избранным в органы Коллегии;
- 3) ставить перед органами Коллегии вопросы, касающиеся ее деятельности, вносить предложения по улучшению работы Коллегии и ее органов, участвовать в обсуждении и принятии решений, требовать от органов Коллегии представления документов и материалов об их деятельности;
- 4) принимать личное участие во всех случаях проверки и обсуждения органами Коллегии или Республиканской коллегии адвокатов его деятельности или поведения;
- 5) обжаловать действия (бездействие), решения органов Коллегии в Республиканскую коллегию адвокатов или суд;
- 6) пользоваться имуществом Коллегии в порядке и на условиях, определяемых Уставом;
- 7) приостановить свою адвокатскую деятельность;
- 8) выйти из состава Коллегии (прекратить членство) по собственному желанию;
- 9) иметь помощников и стажеров.

6.2. Члены Коллегии равны в своих правах.

7. Обязанности членов Коллегии

7.1. Член Коллегии обязан:

- 1) соблюдать требования Устава Коллегии;

2) выполнять решения органов Коллегии и Республиканской коллегии адвокатов;

3) лично участвовать в работе Общего собрания членов Коллегии;

4) платить членские и целевые взносы;

5) Представлять в Президиум Коллегии статистические сведения:

о работе адвоката - ежеквартально;

об оказанной адвокатом гарантированной государством юридической помощи – ежемесячно".

6) письменно информировать Президиум Коллегии в течение трех рабочих дней обо всех фактах воспрепятствования осуществлению им адвокатской деятельности и дискриминации по мотиву профессиональной принадлежности;

7) письменно уведомлять Президиум Коллегии о смене своего места жительства, номеров телефонов, адресов электронной почты, офисов в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента наступления соответствующего события;

8) представлять в Президиум Коллегии, органы Коллегии, уполномоченные в соответствии с Законом об адвокатской деятельности и Уставом Коллегии осуществлять проверку по поступившим обращениям и возбужденным дисциплинарным производствам, материалы, необходимые для проверки обращений физических и юридических лиц на качество оказанной им юридической помощи;

9) подать в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, заявление лицензиару о переоформлении Лицензии в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии).

7.2. Члены Коллегии не могут нести иных односторонних имущественных обязательств перед Коллегией, помимо обязательства уплаты ежемесячных членских и целевых взносов.

7.3. Члены Коллегии равны в своих обязанностях.

8. Дисциплинарная ответственность членов Коллегии

8.1. Привлечение члена Коллегии к дисциплинарной ответственности осуществляется Дисциплинарной комиссией адвокатов (далее – Дисциплинарная комиссия) в соответствии с Уставом и Положением о Дисциплинарной комиссии адвокатов, утвержденным Республиканской Конференцией коллегий адвокатов.

8.2. Дисциплинарное дело рассматривается Дисциплинарной комиссией в срок не более 1 (одного) месяца со дня выявления нарушения.

8.3. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов Коллегии, в отношении которых рассматривается жалоба.

В случае внесения органами юстиции представления о возбуждении дисциплинарного производства его обязательное рассмотрение осуществляется с участием представителя органа юстиции.

Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.

8.4. Поводами для возбуждения дисциплинарного дела являются:

1) судебный акт, вступивший в законную силу, по судебному разбирательству, представителем (защитником) по которому выступает адвокат;

2) представление органа юстиции;

3) представление председателя Президиума Коллегии, вынесенное на основании решения Президиума Коллегии.

8.5. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение адвокатом требований Закона, законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Кодекса профессиональной этики адвокатов, Устава Коллегии, решений органов Республиканской коллегии адвокатов, Коллегии.

8.6. При наличии оснований для внесения представления по результатам проверки поступивших от физических и юридических лиц жалоб (представлений) на действия (бездействие) адвоката, Президиум Коллегии выносит решение о подготовке и направлении председателем Президиума Коллегии в Дисциплинарную комиссию представления о возбуждении дисциплинарного дела.

8.7. Основаниями для внесения представления председателем Президиума Коллегии не являются:

1) жалобы, обращения, представления, постановления о действиях (бездействии) адвоката, не связанные с осуществлением им адвокатской деятельности;

2) жалобы, обращения лиц, в отношении которых адвокат не осуществляет свою адвокатскую деятельность, а также анонимные обращения на действия (бездействие) адвоката.

8.8. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

1) имеется решение Дисциплинарной комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

2) имеется решение Дисциплинарной комиссии адвокатов о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных Положением о Дисциплинарной комиссии адвокатов, утвержденным Республиканской конференцией коллегий адвокатов;

3) истекли сроки применения мер дисциплинарной ответственности.

8.9. Дисциплинарная комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующее решение:

1) о прекращении дисциплинарного производства в отношении адвоката вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений ее органов, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед

клиентом или Коллегией, на основании заключения члена Дисциплинарной комиссии, проводившего проверку или вопреки этому заключению, если фактические обстоятельства членом Дисциплинарной комиссии установлены правильно, но допущена ошибка в правовой оценке деяния адвоката или толковании законодательства и Положения о Дисциплинарной комиссии адвокатов, утвержденного Республиканской конференцией коллегий адвокатов;

2) о прекращении дисциплинарного дела вследствие состоявшегося ранее решения Дисциплинарной комиссии по производству с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

3) о прекращении дисциплинарного дела вследствие отмены судебного акта или отзыва представлений, либо примирения участников дисциплинарного производства;

4) о прекращении дисциплинарного дела вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела;

5) о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного адвокатом проступка с указанием адвокату на допущенное нарушение;

6) о прекращении дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела Дисциплинарной комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства;

7) о наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений ее органов, о неисполнении или ненадлежащем исполнении адвокатом своих обязанностей перед клиентом или Коллегией и о применении к адвокату мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Законом об адвокатской деятельности.

8.10. Дисциплинарная комиссия вправе применить к адвокату следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) исключение из Коллегии по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 60 Закона об адвокатской деятельности.

8.11. За совершение адвокатом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок не более 1 (одного) месяца со дня его выявления, но не более 6 (шести) месяцев со дня его совершения.

Дисциплинарная комиссия по результатам рассмотрения дисциплинарного дела может вынести предписание, обязывающее члена Коллегии устраниТЬ выявленные нарушения и устанавливающее сроки их устранения.

8.12. Решения, предусмотренные пунктом 8.10. Устава, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу со дня их принятия.

Заседание Дисциплинарной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8.13. Коллегия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией адвокатов решения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении члена Коллегии направляет копию решения члену Коллегии, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его получения.

8.14. Дисциплинарная комиссия вправе по заявлению адвоката отменить либо изменить свое решение о применении к нему мер дисциплинарной ответственности при наличии новых и (или) вновь открывшихся обстоятельств.

8.15. Решения Дисциплинарной комиссии адвокатов могут быть оспорены в Республиканской коллегии адвокатов или суде.

8.16. Результаты работы Дисциплинарной комиссии размещаются на интернет-ресурсе Коллегии.

8.17. Стажеры адвоката могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности Президиумом Коллегии. Основания, поводы дисциплинарной ответственности стажера должны быть предусмотрены в Договоре о прохождении стажировки, заключаемом между стажером и Коллегией.

9. Приостановление членства в Коллегии

9.1. Адвокат вправе подать заявление в Коллегию о приостановлении своей деятельности. Подача адвокатом заявления о приостановлении членства в Коллегии является основанием для приостановления действия Лицензии.

9.2. Приостановление действия Лицензии осуществляется решением лицензиара на основании представления территориального органа юстиции, ходатайства Республиканской коллегии адвокатов, ходатайства Коллегии.

Приостановление действия Лицензии влечет запрет на осуществление адвокатской деятельности со дня принятия решения лицензиаром о приостановлении действия Лицензии.

9.3. Приостановление членства в Коллегии производится постановлением Президиума на основании решения лицензиара о приостановлении действия Лицензии.

9.4. В случаях необходимости и с согласия клиента, Коллегия принимает меры по обеспечению юридической помощью клиента, у адвоката которого приостановлена Лицензия.

9.5. Лицо, членство которого в Коллегии приостановлено, после принятия соответствующего решения обязано сдать свое удостоверение в

Коллегию в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения решения о приостановлении членства в Коллегии.

9.6. После получения от лицензиара уведомления о возобновлении действия Лицензии, Президиум должен провести заседание с решением вопроса о возобновлении членства адвоката в Коллегии.

10. Прекращение членства в Коллегии.

10.1. Членство адвоката в Коллегии прекращается Президиумом в случаях:

- 1) прекращения действия или лишения лицензии на занятие адвокатской деятельностью;
- 2) грубого либо неоднократного нарушения адвокатом при исполнении им своих обязанностей требований и норм законодательства Республики Казахстан, принципов оказания юридической помощи, закрепленных в Уставе Коллегии, Кодекса профессиональной этики адвокатов;
- 3) обнаружившейся невозможности исполнения адвокатом своих профессиональных обязанностей вследствие недостаточной квалификации;
- 4) систематической (свыше трех месяцев подряд) неуплаты членских взносов;
- 5) занятия адвокатом наряду с профессиональной, также и предпринимательской или иной оплачиваемой деятельностью, за исключением случаев вхождения в состав наблюдательного совета коммерческой организации, избрания или назначения арбитром соответствующего арбитража для разрешения спора, а также занятия преподавательской, научной или иной творческой деятельностью;
- 6) выявления факта предоставления при приеме в Коллегию недостоверных сведений и документов;
- 7) неоднократного нарушения адвокатом обязанностей члена Коллегии, предусмотренных настоящим Уставом;
- 8) по собственному желанию;
- 9) смерти адвоката.

Исключение адвоката из Коллегии по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3) настоящего пункта Устава, влечет за собой прекращение действия Лицензии.

10.2. Прекращение членства в Коллегии может быть обжаловано в Республиканскую коллегию адвокатов или суд в месячный срок со дня вручения адвокату копии постановления Президиума.

10.3. Адвокат, исключенный из Коллегии за систематическую неуплату членских взносов, вправе вновь обратиться с заявлением о вступлении в Коллегию лишь после полного погашения имеющейся за ним задолженности.

10.4. Лицо, членство которого в Коллегии прекращено, после принятия соответствующего решения обязано сдать удостоверение адвоката в Коллегию в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения решения о прекращении членства в Коллегии.

11. Порядок возбуждения ходатайства о подготовке искового заявления о прекращении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью

11.1. Прекращение действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

11.2. Основанием для подготовки искового заявления о прекращении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью является ходатайство Президиума Коллегии на имя Лицензиара в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 44 и пунктом 2 статьи 60 Закона об адвокатской деятельности:

1) грубого либо неоднократного нарушения адвокатом при исполнении им профессиональных обязанностей законодательства Республики Казахстан, принципов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики адвокатов;

2) невозможности исполнения адвокатом своих профессиональных обязанностей вследствие недостаточной квалификации;

3) неустранимости обстоятельств, по которым приостановлено действие лицензии:

- нарушения по неуважительной причине более чем на тридцать календарных дней срока прохождения повышения квалификации либо отказа от его прохождения;

- занятия адвокатом, наряду с профессиональной, также и предпринимательской или иной оплачиваемой деятельностью, за исключением случаев вхождения в состав наблюдательного совета коммерческой организации, избрания или назначения арбитром соответствующего арбитража для разрешения спора, а также занятия преподавательской, научной или иной творческой деятельностью;

4) установления факта представления адвокатом недостоверной или умышленно искаженной информации в документах, явившихся основанием для выдачи лицензии;

5) трехкратного в течение последовательных тридцати шести месяцев приостановления действия лицензии по следующим основаниям:

- нарушения по неуважительной причине более чем на тридцать календарных дней срока прохождения повышения квалификации либо отказа от его прохождения;

- систематического (три и более раза в течение двенадцати последовательных календарных месяцев) оказания адвокатом гарантированной государством юридической помощи, не соответствующей критериям качества оказания гарантированной государством юридической помощи;

- систематического (три и более раза в течение двенадцати последовательных календарных месяцев) нарушения требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

финансированию терроризма».

11.3. Основанием для возбуждения Президиумом ходатайства о подготовке искового заявления являются решения Дисциплинарной комиссии либо Аттестационной комиссии Коллегии.

11.4. Рассмотрение Президиумом вопроса о возбуждении ходатайства о подготовке искового заявления о прекращении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью проводится при участии адвоката, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Неявка адвоката не является основанием для отложения рассмотрения вопроса о возбуждении ходатайства о подготовке искового заявления о прекращении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью.

11.5. Президиум в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возбуждении ходатайства о подготовке искового заявления о прекращении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью направляет ходатайство Лицензиару, копии ходатайства – Дисциплинарной комиссии либо Аттестационной комиссии Коллегии, а также адвокату, в отношении которого возбуждено ходатайство.

12. Организация адвокатской деятельности

12.1. Для обеспечения доступа граждан к юридической помощи Президиум вправе создавать юридические консультации, в том числе специализированные.

Юридическая консультация действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием членов Коллегии.

12.2. Адвокат самостоятельно или совместно с другими адвокатами вправе учредить (создать) адвокатскую контору.

12.3. Адвокат вправе осуществлять свою деятельность индивидуально без регистрации юридического лица.

Адвокат, принявший решение осуществлять профессиональную деятельность индивидуально, уведомляет об этом Коллегию в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения. В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) адвоката, его постоянное место нахождения, номера контактных телефонов, электронный адрес (e-mail), адрес служебного помещения.

Адвокат, осуществляющий профессиональную деятельность индивидуально без регистрации юридического лица, обязан иметь служебное помещение, необходимое для приема лиц, соблюдения условий для обеспечения сохранности адвокатского производства и сохранения адвокатской тайны.

13. Организация, порядок оказания и учет гарантированной государством юридической помощи

13.1. Участие адвокатов в оказании гарантированной государством юридической помощи обеспечивается Коллегией, ее Президиумом.

13.2. Президиум ежегодно не позднее первого декабря направляет в территориальный орган юстиции список адвокатов, участвующих в системе оказания гарантированной государством юридической помощи.

Список адвокатов периодически обновляется Президиумом и поддерживается в актуальном состоянии.

13.3. Преимущественное право включения в список адвокатов, участвующих в системе оказания гарантированной государством юридической помощи, предоставляется адвокатам, оказывающим комплексную социальную юридическую помощь.

13.4. Критерии отбора адвокатов для участия в системе оказания гарантированной государством юридической помощи утверждаются Республиканской коллегией адвокатов.

13.5. Оказание гарантированной государством юридической помощи в виде правового консультирования осуществляется в служебном помещении адвоката либо в помещении Президиума Коллегии во время дежурства адвоката непосредственно в момент обращения заявителя, либо по месту нахождения заявителя, если он вследствие тяжелого заболевания, инвалидности, связанных с затруднениями в передвижении, не в состоянии явиться лично.

13.6. Основанием для оказания гарантированной государством юридической помощи в виде защиты либо представительства являются постановления и определения органов и судов, ведущих уголовный, административный и гражданский процессы.

13.7. Распределение исполнения постановлений и определений между адвокатами, участвующими в системе оказания гарантированной государством юридической помощи, возлагается на Координатора по исполнению постановлений и определений, вынесенных органами, ведущими процесс (далее – Координатор) и на адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в районах области.

13.8. Распределение поручений об оказании гарантированной государством юридической помощи между адвокатами осуществляется посредством:

- использования технических средств;
- учета количества и категории дел по назначению, находящихся и находившихся в производстве адвоката.

13.9. Адвокат не вправе отказаться от исполнения обязанностей по оказанию гарантированной государством юридической помощи за исключением случаев наличия конфликта интересов, наличия предусмотренных процессуальным законодательством обстоятельств, исключающих участие адвокатов в деле.

13.10. В случае систематического отказа адвоката от исполнения поручений по оказанию юридической помощи по назначению судов и органов, ведущих уголовный и административный процессы, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 13.9 Устава, Президиум вправе внести в территориальный орган юстиции представление о расторжении соглашения с адвокатом об оказании гарантированной государством

юридической помощи.

13.11. Адвокат, участвующий в системе оказания гарантированной государством юридической помощи и принявший поручение на ведение дела, впоследствие принимает участие на всех стадиях производства по данному делу.

13.12. Адвокат, участвующий в деле по назначению, обязан уведомить Координатора об окончании производства по делу.

13.13. Учет гарантированной государством юридической помощи ведется адвокатом, предоставляющим такую помощь, в порядке, определенном уполномоченным органом.

13.14. Адвокаты ежемесячно, в сроки, установленные Президиумом Коллегии, представляют в Коллегию отчет об оказанной ими гарантированной государством юридической помощи и заявление об оплате оказанной помощи и возмещении расходов, связанных с правовым консультированием, защитой и представительством, а также проведением примирительных процедур, с приложением необходимых документов.

13.15. Координатор раз в полугодие представляет в Президиум аналитическую справку о состоянии работы по распределению между адвокатами постановлений о назначении защитника либо представителя.

13.16. Оплата гарантированной государством юридической помощи производится за счет бюджетных средств.

13.17. Коллегия ежегодно не позднее пятого января и пятого июля представляет в территориальный орган юстиции сводный отчет об оказанной адвокатами гарантированной государством юридической помощи.

14. Имущество Коллегии

14.1. Имущество Коллегии формируется за счет взносов, уплачиваемых членами Коллегии, грантов и благотворительной помощи, пожертвований, поступающих от юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14.2. К затратам на общие нужды Коллегии относятся расходы на ее материальное обеспечение, оплата труда адвокатов, избранных на оплачиваемую выборную или назначаемую должность в Коллегии, вознаграждение адвокатов и компенсация расходов, связанных с их работой в органах Коллегии, расходы на заработную плату работников аппарата Коллегии и иные расходы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и сметой Коллегии.

14.3. Коллегия может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

Коллегия ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Налогообложение предпринимательской деятельности Коллегии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Доходы от предпринимательской деятельности Коллегии не могут распределяться между членами Коллегии и направляются на уставные цели.

14.4. Ставки целевого и ежемесячных членских взносов и порядок их уплаты устанавливаются Общим собранием членов Коллегии.

14.5. Ставки членских и целевых взносов исчисляются в размере, кратном месячному расчетному показателю, установленному Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Адвокаты, осуществляющие профессиональную деятельность в сельских населенных пунктах либо имеющие стаж адвокатской деятельности менее 1 (одного) года, уплачивают членские и целевые взносы в размере 50 (пятидесяти) процентов от установленной ставки.

14.6. Членские взносы подлежат уплате не позднее последнего дня каждого месяца, за который производится оплата членских взносов, независимо от получаемого адвокатом дохода.

Адвокат вправе уплатить членские взносы авансом.

14.7. Ежемесячные членские взносы адвокатов вносятся в бухгалтерию Коллегии либо перечисляются на ее расчетный счет.

14.8. От уплаты членских взносов освобождаются члены Коллегии, находящиеся в отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком, до достижения им возраста 3 (трёх) лет, либо не осуществляющие адвокатскую деятельность более 2 (двух) месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности.

15. Органы Коллегии и порядок их формирования

15.1. Органами Актюбинской областной коллегии адвокатов являются:
Общее собрание членов коллегии (далее - Общее собрание);

президиум коллегии адвокатов (далее – Президиум);

ревизионная комиссия коллегии адвокатов (далее – Ревизионная комиссия);

аттестационная комиссия;

дисциплинарная комиссия адвокатов (далее – Дисциплинарная комиссия).

15.2. В Коллегии могут быть созданы другие органы, действующие на основании положений, принимаемых Общим собранием членов Коллегии.

15.3. В соответствии с Законом и Уставом председатель и члены президиума коллегии адвокатов избираются Общим собранием тайным, председатель и члены других органов коллегии - открытым голосованием.

15.4. Выборы членов президиума коллегии адвокатов

15.4.1. В соответствии со статьей 55 Закона президиум коллегии адвокатов избирается тайным голосованием на срок не более четырех лет. Одно и то же лицо не может состоять в президиуме коллегии адвокатов более одного срока.

Членом президиума коллегии адвокатов может быть избран адвокат, свободно владеющий государственным языком, не имеющий дисциплинарного взыскания на день избрания.

15.4.2. Общее собрание открытым голосованием утверждает количественный состав президиума коллегии адвокатов.

15.4.3. Кандидатуры в состав президиума выдвигаются участниками собрания.

Свою кандидатуру в состав президиума вправе предложить каждый адвокат, присутствующий на собрании.

В состав президиума могут быть выдвинуты кандидатуры из числа адвокатов, отсутствующих на собрании, с их согласия.

При поступлении предложения о прекращении выдвижения кандидатур председатель собрания ставит это предложение на голосование, и открытым голосованием решается вопрос о прекращении или продолжении выдвижения кандидатур.

Соответствие кандидата в члены Президиума предъявляемым к нему настоящим Уставом требованиям устанавливается Общим собранием.

15.4.4. Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются на собрании в том порядке, в каком они были предложены. Каждый адвокат, присутствующий на собрании, имеет право отвода и критики кандидатур.

При поступлении предложения о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры, собрание открытым голосованием решает вопрос, прекратить или продолжать обсуждение данной кандидатуры.

15.4.5. Список кандидатов в члены президиума утверждается собранием и передается в Счетную комиссию для проведения тайного голосования.

15.4.6. Результаты голосования докладываются Общему собранию и утверждаются его решением.

15.4.7. Избранными в состав президиума считаются кандидатуры, за которые проголосовало большинство участников собрания.

15.4.8. Если в результате голосования в состав президиума избрано меньше его членов, чем было решено, Общее собрание открытым голосованием может принять решение об утверждении состава президиума в новом количественном составе – в соответствии с результатами голосования.

В том случае, если большинство адвокатов присутствующих на собрании проголосуют за оставление предварительно установленного количественного состава президиума, проводится процедура избрания членов президиума до установленного собранием количества.

15.5. Выборы председателя президиума.

15.5.1. Председателем президиума коллегии адвокатов может быть избран адвокат, свободно владеющий государственным языком, не имеющий дисциплинарного взыскания и непосредственно до дня его избрания непрерывно состоял членом коллегии адвокатов не менее пяти лет.

Председатель президиума коллегии адвокатов избирается тайным голосованием сроком на четыре года.

Одно и то же лицо не может занимать должность председателя президиума коллегии адвокатов более одного срока.

15.5.2. Свою кандидатуру на должность председателя президиума вправе предложить каждый член коллегии.

Количество кандидатов на должность председателя не ограничивается.

15.5.3. Заявление о намерении баллотироваться в председатели президиума адвокат направляет в президиум коллегии адвокатов.

15.5.4. Регистрация заявлений кандидатов в председатели Президиума начинается со дня, следующего за днем объявления, и заканчивается в восемнадцать часов по местному времени за две недели до Общего собрания на котором намечено проведение выборов.

15.5.5. Список кандидатов в председатели президиума составляется президиумом и передается на рассмотрение Общего собрания.

15.5.6. Все кандидатуры персонально обсуждаются на Общем собрании.

Каждый член коллегии, имеет право отвода и критики кандидатур.

15.5.7. Соответствие кандидата в председатели Президиума предъявляемым к нему настоящим Уставом требованиям устанавливается Общим собранием.

15.5.8. Список кандидатов в председатели президиума утверждается Общим собранием и передается в Счетную комиссию для проведения тайного голосования.

15.5.9. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало более половины участников собрания.

15.5.10. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

15.5.11. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

15.5.12. Если один из кандидатов, по которому должен проводиться повторное голосование, снял свою кандидатуру, его место передается следующему по числу полученных голосов кандидату, ранее участвовавшему в первом туре голосования.

15.5.13. Если выбыли все следующие кандидаты, голосование проводится по одной оставшейся кандидатуре, при этом кандидат считается избранным, если он получил большинство голосов от числа присутствующих на Общем собрании адвокатов.

15.5.14. В случае выбытия всех кандидатов, выборы признаются несостоявшимися, и проводятся повторные выборы.

15.6. Избрание иных органов коллегии адвокатов

15.6.1. Ревизионная комиссия, дисциплинарная комиссия адвокатов и аттестационная комиссия коллегии адвокатов избирается Общим собранием путем открытого голосования.

15.6.2. Общее собрание открытым голосованием утверждает количественный состав ревизионной и аттестационной комиссий, при этом состав ревизионной комиссии не должен превышать более пяти человек.

В состав дисциплинарной комиссии адвокатов включаются шесть адвокатов не имеющих дисциплинарное взыскание, с непрерывным стажем адвокатской практики не менее пяти лет по представлению коллегии

адвокатов, три представителя общественности, предложенные органами юстиции, два судьи в отставке.

15.6.3. Одно и то же лицо не может одновременно состоять в двух и более комиссиях. Не могут быть избраны в состав комиссий адвокаты, избранные в состав Президиума коллегии.

Кандидаты в члены Аттестационной комиссии выдвигаются из числа наиболее квалифицированных и опытных адвокатов, имеющих непрерывный стаж адвокатской деятельности не менее десяти лет.

15.6.4. Членом дисциплинарной комиссии не может быть лицо:

- освобожденное от уголовной ответственности на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, в течение трех лет после наступления таких событий;
- уволенное по отрицательным мотивам с государственной, воинской службы, из органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, специальных государственных органов, а также освобожденное от должности судьи, в течение одного года со дня увольнения (освобождения);
- совершившее административное коррупционное правонарушение, в течение трех лет после наступления таких событий;
- лишенное лицензии на занятие адвокатской деятельностью;
- исключенное из реестра палаты юридических консультантов по отрицательным мотивам, если с даты исключения прошло менее чем три года.

15.6.5. Президиум Коллегии, до проведения Общего собрания на котором должна быть избрана Дисциплинарная комиссия в новом составе запрашивает у органа юстиции кандидатуры представителей общественности для их избрания состав дисциплинарной комиссии.

15.6.6. Президиум Коллегии, до проведения Общего собрания на котором должна быть избрана Дисциплинарная комиссия в новом составе рассматривает кандидатуры двух судей в отставке для их представления и последующего избрания состав Дисциплинарной комиссии.

15.6.7. Кандидатуры в состав комиссии выдвигаются участниками собрания.

Свою кандидатуру в состав комиссии вправе предложить каждый адвокат, присутствующий на собрании.

В состав комиссии могут быть выдвинуты кандидатуры из числа адвокатов, отсутствующих на собрании, с их согласия.

При поступлении предложения о прекращении выдвижения кандидатур председатель собрания ставит это предложение на голосование, и открытым голосованием решается вопрос о прекращении или продолжении выдвижения кандидатур.

15.6.8. Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются на собрании в том порядке, в каком они были предложены.

Каждый адвокат, присутствующий на собрании, имеет право отвода и критики кандидатур.

При поступлении предложения о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры, собрание открытым голосованием решает вопрос, прекратить или продолжать обсуждение данной кандидатуры.

15.6.9. По результатам выдвижения кандидатур формируется список кандидатов в члены ревизионной, дисциплинарной и аттестационной комиссий

15.6.10. Открытое голосование проводится по каждой кандидатуре раздельно.

Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, за которых проголосовало большинство участников собрания.

15.6.11. Если в результате голосования в состав комиссии избрано меньше его членов, чем было решено, проводится процедура избрания членов комиссии до установленного количества.

15.6.12. Председатели ревизионной, дисциплинарной и аттестационной комиссий избираются Общим собранием из состава соответствующих комиссий путем открытого голосования.

В соответствии с Законом председателем дисциплинарной комиссии избирается адвокат, избранный в состав данной комиссии.

15.6.13. В случае если при выборах председателей ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование.

15.6.14. После оглашения результатов выборов, Общее собрание утверждает состав Ревизионной комиссии, Дисциплинарной комиссии адвокатов и Аттестационной комиссии коллегии адвокатов..

15.7. Организация открытого голосования

15.7.1. Для подсчета голосов при проведении открытого голосования Общее собрание избирает Счетную группу.

Количественный состав Счетной группы утверждаются Общим собранием.

15.7.2. Перед проведением открытого голосования председатель Общего собрания объявляет фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, предложенных для избрания, а также стаж их адвокатской деятельности.

15.7.3. Адвокаты выражают свое волеизъявление путем голосования «за», «против» или «воздержался» поднятием руки или карточки для голосования.

15.7.4. Подсчет голосов производится членами Счетной группы.

15.7.5. Результаты подсчета голосов при открытом голосовании членами Счетной группы сообщаются председателю собрания, оглашаются им устно и заносятся в протокол Общего собрания.

15.8. Организация тайного голосования

15.8.1. Для организации и проведения процедуры тайного голосования Общее собрание избирает открытым голосованием Счетную комиссию.

15.8.2. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждаются Общим собранием после окончания выдвижения кандидатов на избрание в органы Коллегии адвокатов.

Не может быть членом Счетной комиссии, лицо выдвинутое кандидатом в органы коллегии по которым проводится тайное голосование.

15.8.3. Члены Счетной комиссии избирают председателя и секретаря, о чем составляется протокол, который оглашается участникам собрания.

15.8.4. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

15.8.5. При проведении тайного голосования Счетная комиссия изготавливает и удостоверяет подписями председателя и секретаря Счетной комиссии или печатью (штампом) Коллегии адвокатов бюллетени в количестве, равном числу присутствующих на Общем собрании адвокатов.

При одновременных выборах председателя и членов президиума по каждым выборам изготавливаются отдельные бюллетени.

В бюллетени для тайного голосования (далее – бюллетень) кандидатуры располагаются в алфавитном порядке.

Печать (штамп) Коллегии адвокатов для удостоверения бюллетеней выдается председателю Счетной комиссии после её избрания Общим собранием и находится у него до окончания голосования.

15.8.6. Выдача бюллетеней для голосования производится членами Счетной комиссии по предъявлению адвокатом служебного удостоверения.

15.8.7. Адвокаты удостоверяют получение бюллетеней для голосования подписью в Списке адвокатов, получивших бюллетени для голосования.

15.8.8. Список адвокатов, получивших бюллетени для голосования, подписывается членом Счетной комиссии, выдавшим бюллетени.

15.8.9. До проведения голосования председатель Счетной комиссии разъясняет адвокатам порядок голосования.

15.8.10. Отметки в бюллетене, отражающие волеизъявление адвоката, производятся шариковой или перьевой ручкой.

В бюллетенях не допускаются исправления и подчистки.

15.8.11. До голосования адвокат вправе заменить испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в списке адвокатов, получивших бюллетени для голосования, а также в самом испорченном бюллетене.

Получение нового бюллетеня взамен испорченного удостоверяется подписью адвоката и председателя Счетной комиссии.

Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

15.8.12. Бюллетени для голосования опускаются в опечатанную печатью Коллегии адвокатов урну для голосования, установленную в месте, где её могут видеть члены Счетной комиссии.

15.8.13. Урны для голосования вскрываются Счетной комиссией после объявления председателем Счетной комиссии об окончании голосования.

Не допускается вскрытие урн до объявления об окончании голосования.

15.8.14. До вскрытия урн с бюллетенями, Счетная комиссия устанавливает число присутствующих на Общем собрании адвокатов по списку регистрации адвокатов, явившихся на Общее собрание, а также число адвокатов, получивших бюллетени для голосования.

Результаты подсчета вносятся в протокол Счетной комиссии.

15.8.15. После вскрытия урны Счетная комиссия устанавливает количество бюллетеней, обнаруженных в урне.

Результаты подсчета вносятся в протокол Счетной комиссии.

15.8.16. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии без перерыва до установления итогов голосования.

15.8.17. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

15.8.18. При подсчете результатов тайного голосования недействительными считаются бюллетени:

не установленной формы;

не удостоверенные Счетной комиссией;

в которых при выборе председателя президиума коллегии адвокатов отмечено более одного кандидата;

в которых при выборах членов президиума отмечено количество кандидатов более установленной Общим собранием численности членов президиума;

в которых отметка проставлена карандашом, носит следы подчистки или иного способа подделки, а также в которых невозможно определить волеизъявление членов коллегии.

15.8.19. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия.

Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

Количество недействительных бюллетеней вносится в протокол счетной комиссии.

15.8.20. В случае если, количество бюллетеней признанных недействительными превышает количество действительных выборы признаются недействительными

15.8.21. Если количество бюллетеней установленного образца, обнаруженных в урнах, превышает количество выданных Счетной комиссией бюллетеней, то все бюллетени признаются недействительными. В таком случае выборы признаются несостоявшимися.

15.8.22. Решение о признании выборов несостоявшимися принимается Счетной комиссией.

15.8.23. По результатам тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, в котором указываются: дата его составления, количество членов коллегии на день проведения Общего собрания, количество членов коллегии, участвующих в Общем собрании, число выданных бюллетеней и число бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования, число неиспользованных, испорченных и недействительных бюллетеней, результаты голосования.

15.8.24. Протокол об итогах тайного голосования подписывается председателем, секретарем и всеми членами Счетной комиссии и оглашается на Общем собрании непосредственно после подведения итогов голосования и составления протоколов Счетной комиссии.

15.8.25. Протоколы Счетной комиссии с приложением опечатанных бюллетеней передаются председателю Общего собрания.

Протоколы Счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая неиспользованные, недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Общего собрания.

15.8.26. В случае признания выборов недействительными проводятся повторные выборы.

15.9. Доверенное лицо

15.9.1. Кандидаты, включенные в бюллетени для тайного голосования вправе иметь до двух доверенных лиц.

15.9.2. Согласие члена коллегии, предлагаемые кандидатом, в качестве доверенных лиц, устанавливается Общим собранием до проведения процедуры тайного голосования.

15.9.3. Доверенное лицо вправе наблюдать за ходом голосования, процедурой подсчета голосов и оформления результатов голосования.

15.9.4. Доверенное лицо не вправе вмешиваться в работу Счетной комиссии.

При нарушении доверенным лицом указанного требования, он может быть удален председателем Счетной комиссии из помещения, где производится определение результатов голосования.

15.9.5. Доверенное лицо вправе изложить свои замечания по итогам наблюдения за ходом голосования, процедурой подсчета голосов и оформления результатов голосования.

15.10. Заключительные положения

15.10.1. Все материалы голосования (списки кандидатур, бюллетени, протоколы Счетной комиссии, подсчеты результатов голосования и т.д.) хранятся до следующих выборов на правах документов строгой отчетности в президиуме коллегии адвокатов.

16. Общее собрание членов Коллегии

16.1. Общее собрание членов Коллегии является высшим органом Коллегии и вправе решать любые вопросы её деятельности.

16.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

1) принятие Устава Коллегии и решений о внесении изменений и дополнений в него;

2) избрание Президиума, председателя Президиума, Ревизионной комиссии, председателя Ревизионной комиссии, Дисциплинарной комиссии, председателя Дисциплинарной комиссии, Аттестационной комиссии и её председателя;

3) создание и избрание других органов Коллегии, утверждение положений об этих органах;

4) заслушивание и утверждение отчетов о деятельности органов Коллегии, руководителей и работников Коллегии;

5) досрочный отзыв членов Президиума, председателя Президиума, членов и председателей других выборных органов Коллегии;

6) установление ставок членских и целевых взносов, исчисляемых в размере, кратном месячному расчетному показателю, установленному

законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

7) принятие решений о приобретении недвижимого имущества, в том числе, с привлечением кредитных средств и об отчуждении недвижимого имущества Коллегии;

8) избрание делегатов Республиканской конференции коллегий адвокатов;

9) утверждение отчета о финансово-хозяйственной деятельности Коллегии;

10) утверждение сметы доходов и расходов Коллегии.

16.3. Общее собрание членов Коллегии правомочно принимать решения при наличии двух третей от общего числа членов Коллегии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания.

16.4. Общее собрание членов Коллегии созывается не реже 1 (одного) раза в год Президиумом Коллегии. По требованию Ревизионной комиссии или не менее одной четвертой от общего числа членов Коллегии председатель Президиума обязан в течение 30 (тридцати) дней созвать Общее собрание членов Коллегии.

17. Президиум

17.1. Президиум является исполнительным органом Коллегии, избирается Общим собранием членов Коллегии тайным голосованием на срок не более 4 (четырех) лет. Одни и те же лица не могут состоять в Президиуме более одного срока. Количественный состав Президиума определяется Общим собранием членов Коллегии.

17.2. Президиум:

1) организует работу Коллегии по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам, в том числе гарантированной государством юридической помощи, оказываемой адвокатами за счет бюджетных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

2) созывает Общее собрание членов Коллегии;

3) организует исполнение решений Общего собрания;

4) издает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения всеми членами Коллегии, стажерами адвокатов, помощниками адвокатов, а также работниками Коллегии (правоотношения с которыми регламентируются законодательством Республики Казахстан о труде) решения в форме постановлений, рекомендаций, а также в иной форме, не запрещённой нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

5) уведомляет членов Коллегии, стажеров адвоката и других лиц о решениях Президиума по касающимся их вопросам.

Надлежащим уведомлением является уведомление:

с ознакомлением под роспись;

направленное на адрес электронной почты, указанный адвокатом (стажёром), другим лицом;

по абонентскому номеру сотовой связи, представленному Коллегии;
с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование
ведомления;

по месту жительства или месту нахождения офиса посредством
ибридного отправления либо заказным письмом с уведомлением о его
ручении;

6) защищает профессиональные и иные права членов Коллегии; н)

7) осуществляет прием в члены Коллегии, приостанавливает членство в
Коллегии, исключает из членов Коллегии; []

8) организует прохождение стажировки в соответствии с Положением о
порядке прохождения стажировки стажерами адвокатов; по итогам
ассмотрения материалов стажировки принимает решение об утверждении
заключения о прохождении стажировки либо отказе в утверждении
заключения о прохождении стажировки; ар

9) освобождает от уплаты ежемесячного членского взноса членов
Коллегии на период нахождения в отпуске по беременности и родам либо по
ходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет, либо, не
существляющих адвокатскую деятельность более 2 (двух) месяцев подряд
следствие временной нетрудоспособности; ая

10) устанавливает размеры и порядок уплаты взносов за организацию и
проведение стажировки в соответствии с нормативными правовыми актами
Республики Казахстан; ар

11) организует работу по проверке поступивших от физических и
юридических лиц жалоб (представлений) на действия (бездействие) члена
Коллегии; же

12) организует проведение аттестации адвокатов и работу по
повышению их квалификации. Ежегодно утверждает список адвокатов,
подлежащих аттестации в текущем году; ік

13) подает лицензиару в отношении адвоката ходатайство о
приостановлении действия Лицензии или подготовке искового заявления о
прекращении действия Лицензии по основаниям, предусмотренным Законом; н,

14) организует работу по обеспечению соблюдения членами Коллегии
требований законодательства Республики Казахстан о противодействии
коррупции, противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных
преступным путем, и финансированию терроризма; ті

15) ежегодно по результатам мониторинга определяет размеры средней
стоимости оказанной адвокатом юридической помощи (по видам помощи) и
обеспечивает размещение этой информации на интернет-ресурсах Коллегии,
республиканской коллегии адвокатов и публикацию в средствах массовой
информации; н,

16) анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт
работы; ан

17) организует ведение кодификационно-справочной работы,
разрабатывает и издает методические пособия и рекомендации по вопросам
адвокатской деятельности; н,

18) создает и ликвидирует юридические консультации, назначает и ы,

освобождает от должности заведующих ими, назначает и освобождает от должности руководителя Центра стажировки Коллегии;

19) выдает удостоверение адвоката, форма которого утверждается Республиканской коллегией адвокатов;

20) распоряжается средствами Коллегии в порядке, определяемом Уставом и Общим собранием членов Коллегии;

21) устанавливает порядок распоряжения имуществом Коллегии;

22) организует ведение бухгалтерского учета, финансовой отчетности, делопроизводства и формирование первичных статистических данных;

23) ежеквартально представляет обобщенные отчеты адвокатов об их деятельности в Республиканскую коллегию адвокатов;

24) поощряет членов Коллегии за добросовестное исполнение профессиональных обязанностей, активную гражданскую позицию, по иным основаниям. Порядок представления к поощрению, виды, формы, способы поощрения определяются Президиумом Коллегии;

25) осуществляет иные, не противоречащие целям, предмету и задачам Коллегии действия и принимает решения по любым вопросам деятельности Коллегии, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Коллегии.

17.3. Постановление Президиума может быть пересмотрено самим Президиумом или Общим собранием членов Коллегии.

18. Председатель Президиума

18.1. Председателем Президиума может быть избран адвокат, который непосредственно до дня его избрания состоял членом Коллегии не менее 5 (пяти) лет.

18.2. Председатель Президиума избирается Общим собранием членов Коллегии путём тайного голосования сроком на 4 (четыре) года. Одно и то же лицо не может занимать должность Председателя более одного срока.

18.3. Председатель Президиума:

1) организует работу Президиума, вносит для рассмотрения на его заседаниях вопросы, председательствует на его заседаниях и осуществляет контроль за выполнением решений Президиума, Общих собраний членов Коллегии;

2) руководит работой аппарата Президиума, в пределах утвержденного штатного расписания осуществляет прием и увольнение работников аппарата Коллегии;

3) представляет Коллегию в государственных органах, общественных объединениях, других организациях и учреждениях;

4) заверяет своей подписью Устав Коллегии, а также вносимые в него изменения и дополнения;

5) на основании постановления Президиума вносит в Дисциплинарную комиссию представление о привлечении адвоката к дисциплинарной ответственности;

6) обеспечивает представление лицензиару, Республиканской коллегии

адвокатов сведений о лицензиатах, вступивших в члены Коллегии, с указанием выбранной адвокатом формы организации адвокатской деятельности и юридического адреса, а также исключенных из членов Коллегии с указанием причин исключения;

7) обеспечивает представление в Республиканскую коллегию адвокатов отчета о деятельности Коллегии, включая статистические сведения об оказанной адвокатами юридической помощи;

8) обеспечивает своевременное представление в территориальный орган юстиции сводного отчета об оказанной адвокатами гарантированной государством юридической помощи и о возмещении расходов, связанных с защитой и представительством, за счет бюджетных средств;

9) обеспечивает проведение стажировки стажерами адвокатов;

10) обеспечивает реализацию программ повышения квалификации адвокатов.

18.4. В отсутствие председателя Президиума исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Президиума.

19. Ревизионная комиссия Коллегии

19.1. Ревизионная комиссия Коллегии (Ревизионная комиссия) является органом Коллегии, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Коллегии и ее органов.

19.2. Ревизионная комиссия может быть образована из числа членов Коллегии. Члены ревизионной комиссии не вправе занимать иную выборную должность в Коллегии. Члены ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на добровольных началах безвозмездно.

19.3. Ревизионная комиссия, её председатель избираются Общим собранием членов Коллегии на срок не свыше 2 (двух) лет и подотчетна ему. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов и не может быть более 5 (пяти) человек. Одно и то же лицо не может быть в составе Ревизионной комиссии более одного срока.

19.4. Порядок избрания членов Ревизионной комиссии, её председателя определяется Общим собранием.

19.5. Ревизионная комиссия Коллегии имеет право в любое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности Коллегии. По требованию Ревизионной комиссии органы Коллегии обязаны предоставить необходимые для проверки документы и давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

19.6. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Коллегии и размещает ее результаты на интернет-ресурсах Коллегии и Республиканской коллегии адвокатов.

19.7. Ревизионная комиссия представляет отчет очередному Общему собранию членов Коллегии

19.8. Ревизионная комиссия имеет право требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Коллегии в связи с выявленными ею грубыми нарушениями в финансово-хозяйственной деятельности Коллегии.

19.9. Порядок работы, периодичность представления отчета Ревизионной комиссии определяются Уставом и внутренними документами Коллегии.

20. Дисциплинарная комиссия адвокатов

20.1. Дисциплинарная комиссия адвокатов (далее – Дисциплинарная комиссия) является независимым органом Коллегии, избиаемым Общим собранием членов Коллегии и подотчетным ему.

20.2. Члены Дисциплинарной комиссии избираются открытым голосованием. Председатель Дисциплинарной комиссии избирается из состава избранных Общим собранием членов Дисциплинарной комиссии.

20.3. В состав Дисциплинарной комиссии адвокатов включаются 6 (шесть) адвокатов со стажем адвокатской практики не менее 5 (пяти) лет по представлению Коллегии, 3 (три) представителя общественности, предложенные органами юстиции, 2 (два) судьи в отставке.

20.4. Председателем Дисциплинарной комиссии адвокатов является адвокат.

20.5. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет 2 (два) года.

20.6. Одно и то же лицо не может состоять в Дисциплинарной комиссии более одного срока.

Решения Дисциплинарной комиссии носят обязательный характер.

20.7. Президиум Коллегии до проведения Общего собрания членов Коллегии, на котором должна быть избрана Дисциплинарная комиссия в новом составе, запрашивает у органа юстиции кандидатуры представителей общественности для их избрания Общим собранием в состав Дисциплинарной комиссии.

20.8. Президиум Коллегии до проведения Общего собрания членов Коллегии, на котором должна быть избрана Дисциплинарная комиссия в новом составе, рассматривает кандидатуры 2 (двух) судей в отставке для их представления и последующего избрания Общим собранием членов Коллегии в состав Дисциплинарной комиссии.

20.9. После избрания председателя, членов Дисциплинарной комиссии и оглашения результатов выборов, Общее собрание членов Коллегии утверждает состав Дисциплинарной комиссии.

20.10. Полномочия председателя и избиемых членов Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Коллегии.

21. Аттестация адвокатов. Аттестационная комиссия

21.1. Аттестация адвокатов проводится с целью определения уровня их профессиональных знаний, правовой культуры и соответствия требованиям, предъявляемым к лицам, занимающимся адвокатской деятельностью.

21.2. Для проведения аттестации адвокатов создается Аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия избирается Общим собранием членов Коллегии путем открытого голосования сроком на 4 (четыре) года. Количественный состав комиссии определяется Общим собранием.

Председатель Аттестационной комиссии избирается путём открытого голосования из состава избранных Общим собранием членов Аттестационной комиссии.

21.3. Порядок деятельности Аттестационной комиссии, а также порядок, сроки проведения аттестации адвокатов определяются Положением о порядке проведения аттестации адвокатов, утверждённым Республиканской Конференцией коллегий адвокатов.

22. Прекращение деятельности Коллегии

22.1. Деятельность Коллегии прекращается:

- по решению Общего собрания членов Коллегии;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

22.2. Прекращение деятельности Коллегии осуществляется в форме её реорганизации или ликвидации.

22.3. Ликвидация Коллегии считается завершенной, а Коллегия - прекратившей свою деятельность - после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

23. Реорганизация Коллегии

23.1. Реорганизация Коллегии (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Общего собрания членов Коллегии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23.2. Реорганизация может также быть осуществлена по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23.3. Реорганизация Коллегии осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан и иными законодательными актами Республики Казахстан.

24. Порядок ликвидации Коллегии

24.1. Коллегия может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания членов Коллегии;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

24.2. В случае ликвидации Коллегии по решению суда или Общего собрания членов Коллегии ликвидация проводится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан и иными законодательными актами Республики Казахстан.

24.3. В случае принятия Общим собранием членов Коллегии решения о ликвидации Коллегии таковая производится Ликвидационной комиссией, избранной Общим собранием членов Коллегии. К Ликвидационной комиссии переходят все полномочия по управлению имуществом и делами Коллегии.

24.4. Ликвидационная комиссия от имени Коллегии выступает в суде.

24.5. Ликвидационная комиссия помещает в официальных органах печати публикацию о ликвидации Коллегии и о порядке и сроке заявления претензий ее кредиторами. Этот срок не может быть менее 2 (двух) месяцев с момента публикации о ликвидации.

После истечения срока для предъявления претензий кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Коллегии, перечне заявленных кредиторами претензий, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Коллегии.

24.6. После завершения расчётов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Коллегии.

24.7. Имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между учредителями, членами Коллегии, наемными работниками Коллегии.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, по решению Ликвидационной комиссии передаётся некоммерческой организации, основной целью деятельности которой является защита прав и законных интересов физических и юридических лиц.

25. Заключительные положения

25.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по решению Общего собрания членов Коллегии адвокатов.

26. Вступление в силу

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в регистрирующем органе.

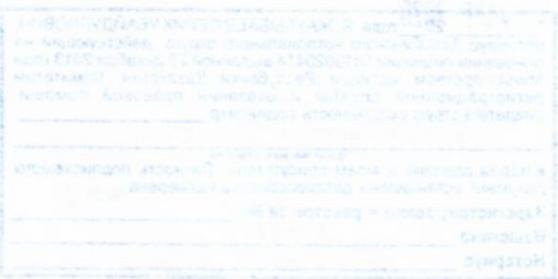
И.о. Председатель Президиума
Актюбинской областной
коллегии адвокатов



Ерманов Б.Е.



12 МАРТ 2020
года, Я, ЖАУПЫБАЕВ СЕРИК УБАЙДУЛОВИЧ,
нотариус Актюбинского нотариального округа, действующий на
основании лицензии №13020414 выданной 28 декабря 2013 года
Министерством юстиции Республики Казахстан, Комитетом
регистрационной службы и оказания правовой помощи
свидетельствую подлинность подписи
Ерманова Б.Е.
которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего
документ установлена, дееспособность проверена
Зарегистрировано в реестре за № 478
Выписано 24.16 г.
Нотариус



Немірленіп тігілген барлығы
Принято и пронумеровано на

59 номер

бет/листах

НОТАРИУС